

**በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር**

**Addis Ababa City Government**

**ንግድ ቢሮ**

**Trade Bureau**

**የዜጎች ስምምነት ቻርተር ሰነድ**

**/Draft Citizen Charter/**

**ህዳር 2017 ዓ.ም**

**አዲስ አበባ**

ማውጫ

[1. መግቢያ 4](#_Toc183629562)

[2. የዜጎች የስምምነት ሰነድ ዓላማ 4](#_Toc183629563)

[3. የዜጎች የስምምነት ሰነድ አስፈላጊነት 4](#_Toc183629564)

[4. የተቋሙ ራዕይ፣ የትኩረት አቅጣጫዎች እና ቁልፍ ተግባራት 5](#_Toc183629565)

[4.1. የተቋሙ ራዕይ (Vision) 5](#_Toc183629566)

[4.2. የተቋሙ ተልዕኮ (Mission) 5](#_Toc183629567)

[4.3. የተቋሙ እሴቶች 5](#_Toc183629568)

[**5 .** የንግድ ቢሮ ድርጅታዊ መዋቅር 6](#_Toc183629569)

[2. የባለድርሻ አካላት ተግባርና ኃላፊነት 1](#_Toc183629570)

[2.1. የጋራ ተግባርና ኃላፊነት 1](#_Toc183629571)

[6.3 2](#_Toc183629572)

[የተቋሙ የህዝብ ክንፎች 3](#_Toc183629573)

[8. ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስክ /Strategic Themes/ 4](#_Toc183629574)

[9. ስትራቲጂያዊ ውጤት /Strategic Result/ 4](#_Toc183629575)

[11. የተገልጋዮች መብትና ግዴታ 40](#_Toc183629576)

[11.1 የተገልጋዮች መብት 40](#_Toc183629577)

[11.2 የተገልጋዮች ግዴታ 40](#_Toc183629578)

[11.3 የአገልግሎት ሰጪው ግዴታ 40](#_Toc183629579)

[11.4 የአስተያየትና መረጃ አቀባበል ስርአት 41](#_Toc183629580)

[12. በማዕከልና በክ/ከተማ የሚገኙ አመራሮች ሙሉ መረጃ 42](#_Toc183629581)

[13. የቅሬታ አቀራረብና አፈታት ስርዓት 43](#_Toc183629582)

[14. የክትትል፣ግምገማ ምዘናና የግብረ መልስ አሰጣጥ 43](#_Toc183629583)

[15. የመረጃ ማስተላለፊያ አግባቦች 43](#_Toc183629584)

[16. የዜጎች የስምምነት ሰነድ ክለሳ 44](#_Toc183629586)

[17. ማጠቃለያ 44](#_Toc183629587)

# መግቢያ

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የንግድ ቢሮ በአዋጅ ቁጥር 67/2012 ህግ የተቋቋመ ቢሮ ሲሆን በተሰጠው ስልጣን መሰረት በሁለት ዘርፍ ማለትም የንግድ ሬጉላቶሪ ዘርፍና የንግድ ግብይትና ገበያ ልማት ዘርፍ ተደራጅቶ የሚገኝ ተቋም ሲሆን የከተማው የንግድ ስርዓት ፍትሃዊ እንዲሆንና የህብረት ስራ ማህበራትን በማደራጀት የጋራ ችግሮቻቸውን እንዲፈቱ ያለሰለሰ ጥረት እያደረገ የሚገኝ ተቋም ነው፡፡

ቢሮው የሚሰጣቸውን አገልግሎቶች ለህብረተሰቡ ተደራሽ ለማድረግና መልካም አስተዳደርን ለማስፈን የተለያዩ የአሰራር ስርአቶችን በመዘርጋት በርካታ ውጤቶችን እያስመዘገበ ይገኛል። ሆኖም የህብረተሰቡን የተሟላ እርካታ ከማስፈን አንፃር በርካታ ያልተወጣናቸው ችግሮችና እጥረቶች እንዳሉ መረዳት ይቻላል፡፡

ስለሆነም ቢሮው የተሰጡትን ተግባር እና ኃላፊነት ለመወጣት የሚያስችሉ ስልቶች ነድፎ የተገልጋዩን ፍላጎት የማርካት ስራ ለመስራት እያንዳንዱ አገልግሎት የሚወስደውን ጊዜ መጠን አውቆ በዕውቀት ላይ የተመሰረተ ስራ ለመስራት የአገልግሎት አይነቱን መለየትና ደንበኞች ማሟላት ያለባቸውን ቅድመ ሁኔታ አዉቀዉ ተገቢዉን አገልግሎት ማግኘት ይችሉ ዘንድ ይህ የዜጎች የስምምነት ሰነድ በማስፈለጉ የሰነዱን ዓላማዉንና አስፈላጊነቱን እንዲሁም የቢሮውን ራዕይ ተልዕኮና እሴቶች አካቶ እንደሚከተለው ተዘጋጅቷል፡፡

1. **የዜጎች የስምምነት ሰነድ ዓላማ**

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ንግድ ቢሮ ለህብረተሰቡ የሚሰጣቸውን አገልግሎቶች በመለየት በተቀመጠው የጊዜ ገደብ መሰረት ተግባራዊ በማድረግ የተጠያቂነትንና የግልጸኝነትን ስርዓት መዘርጋት፡፡

## የዜጎች የስምምነት ሰነድ አስፈላጊነት

* የሴክተሩን ተገልጋዮች/ደንበኞች ሴክተሩ የሚሰጣቸውን አገልግሎቶች በግልጽ እንዲያውቁ ያስችላል፡፡
* የአገልግሎት ሰጪውንና ተቀባዩን መብትና ግዴታዎች በግልጽ ያመላክታል፡፡
* ሴክተሩ የገባውን ቃል ከግብ ለማድረስ የተሻለ የስራ አፈጻጸም ውጤት እንዲኖረው እገዛ ያደርጋል፡፡
* በአገልግሎት ሰጭውና በአገልግሎት ተቀባዩ መካከል የመተማመን ስሜት ፣የመግባባትና አብሮ የመስራት ባህልን ያዳብራል።

# የተቋሙ ራዕይ፣ የትኩረት አቅጣጫዎች እና ቁልፍ ተግባራት

## የተቋሙ ራዕይ (Vision)

በ2022 ዓ.ም የአዲስ አበባ ከተማ ዘመናዊ፣ ፍትሃዊና ተወዳዳሪ የንግድ ማዕከል ከሆኑ የአፍሪካ ከተሞች ግንባር ቀደም ከተማ ሆና ማየት፡፡

## የተቋሙ ተልዕኮ (Mission)

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የከተማውን ህብረተሰብ ተሳትፎ በማጠናከር፣ በዘመናዊ የመረጃ ቴክኖሎጂ በመታገዝ እና የንግድ ምዝገባና ፍቃድ አሰራር በማዘመን፣ ደረጃዎችን የጠበቁ የግብይት ማዕከላትን በማስፋፋት፣ ጠንካራ የክትትልና ቁጥጥር ስርዓት በመዘርጋት እና የሸማቾችን መብትና ጥቅም በማስጠበቅ ፍትሃዊ ግብይትን ማስፈን፤

## የተቋሙ እሴቶች

* መብቃት/ማብቃት
* ተግባራዊነት
* ሙያዊነት
* ሥነ-ምግባራዊነት
* መልካም ስብዕና
* አዎንታዊነት
* ትብብርና ቅንጅት
* የቴክሎጂ ተጠቃሚነት

## የተቋሙ ተግባርና ኃላፊነት

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈፃሚ አካላትና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 84/2016 መሰረት ተቋሙ የሚከተሉት ተግባርና ኃላፊነቶች አሉት፡፡

1. የንግድና ገበያ ልማት ተወዳዳሪነትን በቀጣይነት የሚያረጋግጡ ከተማ አቀፍ ፖሊሲዎችን ይቀርፃል፣ በሚመለከተው አካል ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፣
2. የከተማው የምርት ውጤቶች እንዲታወቁ ያደርጋል፣ አውደ-ርዕይ እንዲዘጋጅ ያደርጋል፣ ይሳተፋል፣ ፈቃድ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፣
3. የአገር ውስጥ ባለሃብቶች በከተማው ውስጥ በንግድና ገበያ ልማት ስራ ላይ በሰፊው እንዲሰማሩ ያበረታታል፣ የቴክኒክና የምክር አገልግሎቶችን ይሰጣል፣ በንግድ ስራ ለሚሰማሩና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎችን ለሚያቋቁሙ የሃገር ውስጥ ባለሃብቶች የንግድ ፍቃድ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፣
4. በከተማው ውስጥ የንግድና ዘርፍ ማህበራት ምክር ቤት እንዲቋቋም ያበረታታል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤
5. የከተማውን የንግድ መዝገብ ያቋቁማል፤ የንግድ ስም ምዝገባ ያከናውናል፤ ያስተዳድራል፤ የንግድ ማህበራትን በህግ መሠረት በመመዝገብ ፈቃድ ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ ይሰርዛል፤
6. የገበያ ማዕከላት ያለማል፤ ደረጃ ያወጣል፤ ደረጃቸውን የጠበቁ የገበያ ማዕከላት መገንባታቸውን ይቆጣጠራል፤ የሚስፋፉበትንና የሚያድጉበትን ስልት ይቀይሳል፤
7. በሕግ ለሌላ አካል የተሰጠው ሥልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ በከተማው ውስጥ የመሠረታዊ ንግድ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ስርጭት የገበያ ህግና ስርዓትን መከተሉን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
8. ለገበያ የሚቀርቡ ምርቶችና አገልግሎቶች ጥራትና ደረጃቸውን የጠበቁ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤ ጊዜ ያለፈባቸው ምርቶች ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን እንዲወገዱ ያደርጋል፤
9. የፍጆታ ምርቶችን የአገልግሎት ዘመንና የተዘጋጁባቸውን ንጥረ-ነገሮች ይዘት ሸማቹ ማወቅ በሚችልበት ሁኔታ መሆኑን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
10. በገበያው ውስጥ በቂ አቅርቦት መኖሩንና ግዥና ሽያጩ በተረጋጋ ሁኔታ እየተከናወነ መሆኑን ያረጋግጣል፤ ለነጻ ገበያ ውድድር እንቅፋት የሆኑ ድርጊቶችና ተገቢ ያልሆኑ የንግድ ስራዎች እንዳይፈጸሙ በመከላከልና በማስወገድ የከተማውን ነዋሪዎች ጥቅም ያስጠብቃል፤
11. የገበያ ዋጋ መረጃ የመሰብሰብ፣ የመተንተን እና የማቀነባበር ተግባራትን ያከናውናል፤ እንዳስፈላጊነቱ በጥቅም ላይ ያውላል፤
12. የልኬት መሳሪያዎችንና መስፈሪያዎችን ትክክለኛነት ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ያረጋግጣል፤ ይቆጣጠራል፤ ትክክለኛ ሆነው ያልተገኙ የልኬት መሳሪያዎችንና መስፈሪያዎችን እንዲወገዱ ያደርጋል፤
13. ለገበያ አገልግሎት እንዲውሉ የተዘጋጁ ቦታዎችን ይቆጣጠራል፤ ያስተዳድራል፤ የአገልግሎት አስጣጡን በተመለከተ መመሪያ ያወጣል፤
14. ኢ-መደበኛ ንግድ ወደ መደበኛ ስርዓት የሚገባበትን አሰራር ስርዓት ይዘረጋል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤
15. ሕገ-ወጥ ንግድን ከሚመለከተው አካል ጋር በመተባበር ይከላከላል፤ ይቆጣጠራል፤ እርምጃ ይወስዳል፤ እንዲወሰድ ያደርጋል፡፡

**5 . የንግድ ቢሮ ድርጅታዊ መዋቅር**

**የገበያ መረጃ፣ጥናትና ፕሮሞሽን ዳይሬክቶሬት**

**የቢሮ ሃላፊ ጽ/ቤት**

**የእቅድና በጀት ዝግጅት፣ክትትልና ግምገማ ዳይሬክቶሬት**

**የሰው ሃብት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት**

**የውስጥ ኦዲት ዳይሬክቶሬት**

**ግዢና ንብረት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት**

**የህግ አገልግሎት ቡድን**

**አይ.ሲ.ቲ ዳይሬክቶሬት**

**የኮሙዩኒኬሽን ዳይሬክቶሬት**

**ፋይናንስ ዳይሬክቶሬት**

**የለውጥ ስራ አመራርና መልካም አስተዳደር**

**ዳይሬክቶሬት**

**የፀረ ሙስናና ስነ-ምግባር ዳይሬክቶሬት**

**የንግድ ግብይትና ገበያ ልማት ዘርፍ**

**የንግድ ሬጉላቶሪ** **ዘርፍ**

**የንግድ ኢንስፔክሽንና ሬጉላቶሪ ዳይሬክቶሬት**

**የሸማቾች መብት ጥበቃ ዳይሬክቶሬት**

**መደበኛ ያልሆነ ንግድ ስርዓት ማስያዝ ዳይሬክቶሬት**

**የንግድ ምዝገባና ፍቃድ ደንበኞች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት**

**የንግድ ግብይት ማስፋፊያ ዳይሬክቶሬት**

**የገበያ ማዕከላት ልማትና አስተዳደር ዳይሬክቶሬት**

6. **ባለድርሻ አካላት እና ተግባርን ኃላፊነት**

* 1. **የባለድርሻ አካላት**

**u. የፌደራል ተቋማት**

1. ኢ.ፌ.ዲ.ሪ ንግድና ቀጠናዊ ትስስር ሚኒስቴር፣
2. ኢትዮጵያ ነዳጅና ኢነርጂ ባለስልጣን፣
3. ኢትዮጵያ ደረጃዎች ኢንስቲትዩት፣
4. ኢትዮጵያ ስነ-ልክ ኢንስቲቲዩት፣
5. ኢትዮጵያ ተስማሚነት ምዘና ድርጅት፣

**ለ. የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ተቋማት**

1. ሠላምና ፀጥታ ቢሮ፣
2. የመስሪያ ቦታዎች ልማት እና አስተዳደር ቢሮ
3. ዲዛይንና ግንባታ ቢሮ
4. ገቢዎች ቢሮ፣
5. ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ፣
6. ስራና ክህሎት ቢሮ፣
7. ትራንስፖርት ቢሮ፣
8. የአዲስ አበባ ኢኖቬሽንና ቴክኖሎጂ ልማት ቢሮ
9. ንግድ ስራዎች ድርጅት፣
10. ምግብና መድሃኒት አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን፣
11. ደንብ ማስከበር ባለስልጣን፣
12. ውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን፣
13. ትራፊክ ማኔጅመንት ኤጄንሲ፣
14. የትምህርት ጥራትና አግባብነት ኤጀንሲ፤
15. የአዲስ አበባ ፖሊስ ኮሚሽን፣
16. ግብርና ኮሚሽን፣
17. ህብረት ስራ ኮሚሽን፣
18. ኤሌክትሪክ አገልግሎት

## የባለድርሻ አካላት ተግባርና ኃላፊነት

## የጋራ ተግባርና ኃላፊነት

* ጥራቱን የጠበቀ እና ቀጣይነት ያለው የመረጃ ለውውጥ ማድረግ፡፡
* የመግባቢያ ሰነዱ እስከ ታችኛው መዋቅር እየተፈፀመ ስለመሆኑ ያለማቋረጥ ክትትል እና ድጋፍ ማድረግ እና መገምገም፣
* የመግባቢያ ሰነዱ ስኬታማ ለማድረግ የሁሉንም ተቋማት አፈፃፀም የሚከታተሉ ተጠሪ ፎካል ፐርሰን መመደብና ማሰራት፣
* የመግባቢያ ሰነዱ ላይ የተፈራረሙት ባለድርሻ አካላት በየሩብ ዓመት እየተገናኙ ትስስሩ ያስገኘዉን ዉጤት በጋራ ይገመገማሉ እንዲሁም ለቀጣይ አቅጣጫ ያስቀምጣሉ፣

# የተቋሙ የህዝብ ክንፎች

* የነጋዴ ማህበር
* የአዲስ አበባ የዘርፍ ማህበራት ም/ቤት
* የንግድና የዘርፍ ማህበራት ም/ቤት
* የሸማቾች መብት ጥበቃ

# ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስክ /Strategic Themes/

* የንግድ ስርዓቱን ዘመናዊ፣ ቀልጣፋና ከደላላ ትስስር የተላቀቀ በማድረግ ገበያን ማረጋጋት ቀልጣፋንና ተደራሽ የንግድ አሰራር ማስፈን
* የህግ ሥርዓቱን በማጠናከር ህጋዊ አሰራርን ማክበርየህግ ስርማስፈን

# ስትራቲጂያዊ ውጤት /Strategic Result/

* የሸማቹና የንግዱ ማህበረሰብ ፍትሀዊ ተጠቃሚነት
* ዘመናዊና ፍትሀዊ የንግድ ስርዓት

* + 1. **በማዕከል ደረጃ**

| ተ.ቁ | የሚሰጡ የአገልግሎት ዓይነቶች | አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ | የአገልግሎት ስታንዳርድ/ደረጃ | | አገልግሎት የሚሰጥበት ቦታና ሁኔታ | አገልግሎቱን ለማግኘት የሚጠየቅ ቅድመ ሁኔታ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ጊዜ በሰዓት/ደቂቃ | ጥራት |
| **1** | **የንግድ ምዝገባና ፈቃድ ዋስትና አገልግሎት** | | | | | |
| 1.1 | አዲስ የንግድ ተቋማት ዋስትና ምዝገባ አገልግሎት | በማዕከል | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | * የዋስትና ምዝገባ የጠየቀበት የባንኩ ደብዲቤ ከተጻፈ 7ቀን   ያልበለጠው   * በባንኩ ተሞልቶ የተፈረመ የማመልከቻ ቅፅ * በ2 ኮፒ በእያንዲንዱ ገፅ ሊይ የባንኩ ፊርማና ማህተም ያለው * የብድር ውል ስምምነት 1 ኮፒ የሁለቱም ተዋዋይ ወገኖች ማህተምና ፊርማ ያለበት እንዱሁም ውል ከተፈፀመ 1ወር ያልበለጠው * በዋስትና የተያዙ የማሽነሪዎች ዝርዝር እና የእያንዲንደን   ማሽነሪ ዋጋ የያዘ አጠቃሊይ ዴምር ያለው በ2 ኮፒ ተሠርቶ  ሁለቱም ተዋዋይ ወገኖች ፊርማ፣ ማህተም እና ቀን በየገፁ ሊይ  መኖር አለበት   * የተበዲሪውን ግድም ዝገባ ዋናውንና የማይመለስ ኮፒ * የተበዳሪው የፀና(የታደሰ) ንግድ ሥራ ፈቃዴ ዋናውንና የማይመ   ለስ ኮፒ   * የመስሪያ ቤቱ መታወቂያ ዋናውንና የማይመለስ ኮፒ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 300.00 |
| 1.2 | የንግድ ተቋማት ዋስትና ምዝገባ ማሻሻያ አገልግሎት | በማዕከል | 1ሰአት | ጥራት100% | በአካል/በኦን ላይን | * የዋስትና ምዝገባ ማሻሻያ የተጠየቀበት የባንክ ደብዲቤ ከተፃፈ 7   ቀን ያልበጠ   * በባንኩ ተሞልቶ የተፈረመ የማመልከቻ ቅፅ በ2 ኮፒተሠርቶ በእያንዲንዱ ገፅ ላይ የባንኩ ፊርማና ማህተም ያለው * የተሻሻለው የብድር ውል ስምምነት 1ኮፒ የሁለቱም ተዋዋይ * ወገኖች ማህተምና ፊርማ ያለበት እንዲሁም ውሉ 1ወር ያልበለጠው   በዋስትና የተያዙ የማሽነሪዎች ዝርዝር እና የእያንዲንዱን ማሽነሪ ዋጋ ያ ዘአጠቃላይ ድምር ያለው በ2 ኮፒ ተሠርቶ ሁለቱም ተዋዋይ ወገኖች ፊርማ፣ ማህተም እና ቀን በየገፁ ላይ መኖር አለበት   * የተበዳሪው ንግድ ዋና ምዝገባ ዋናውንና የማይመለስ ኮፒ * የተበዳሪው የፀና(የታደሰ) ንግድ ሥራ ፈቃድ ዋናውንና   የማይመለስ ኮፒ   * የቀድሞ የዋስትና ምዝገባ ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት መመለስ * የመስሪያ ቤቱ መታወቂያ ዋናውንና የማይመለስ ኮፒ * የአገልግልት ክፍያ ብር 300.00 |
| 1.3 | የንግድ ተቋማት ዋስትና ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት | በማዕከል | 1ሰአት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | * ብድሩ ተከፍሎ ስለማለቁ የባንክ ደብዳቤ ከተፃፈ 7 ቀን ያልበለጠ * የቀድሞ የዋስትና ምዝገባ ማረጋገጫ ምስክር ወረቀትመ መለስ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00 |
| 1.4 | -በንግድ ምዝገባና ፈቃድላይ ለሚቀርቡ አቤቱታዎችና ቅሬታዎች ምላሽ መስጠት | በማዕከል | 5ቀን | 100% | በአካል | * በቅሬታ ማቅረቢያ ቅጽ አቤቱታውን ወይም ቅሬታውን ሞልቶ ማቅረብ * ደጋፊ ማሰረጃ አያይዞ ማቅረብ * ምላሹን በ5 ቀን ውስጥ መውሰድ |
| 1.5 | የንግድ ምዝገባና ፈቃድ መረጃ አገልግሎት መስጠት | በማዕከል | 0.75 ሰአት | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | * የፍላጎት ጥያቄ ማቅረብ * መረጃውን በሶፍት ወይም በሃርድ ኮፒ መውሰድ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00 |
| **2** | **የካፒታል እቃዎች ምዝገባ፣ ስረዛ፣ ማድረግ** | | | | | |
| **2.1.** | -የካፒታል እቃዎች ምዝገባ ማድረግ | በማዕከል | 1ሰአት | 100% | በአካል | * ከብሄራዊ ባንክ የተሰጠ ንግድ ሰራ ፈቃድ * የንግድ ምዝገባ የምሰክር ወረቀት * የካፒታል እቃውን ለመለየት የሚያሰችል ዝርዝር መግለጫ የያዘ ሰነድ ዋናና ኮፒ * አመልካቹ የካፒታል እቃው ባለቤት መሆኑን የሚያሳይ * ከውጭ ሀገር የተገዛ ከሆነ የግዥ ደረሰኝና ዱክሊራሲዮን * አመልካቹ የሚሰራበት ቤት ባለቤት ከሆነ ባለቤትነት ማርጋገጫ * አመልካቹ በውከልና ከሆነ የውክልና ህጋዊ ሰነድ * የአገልግሎት ክፈያ ብር 102 |
| **2.2.** | የካፒታል እቃ ምትክ ምዝገባ አገልግሎት | በማዕከል | 0.666 ሰዓት | 100% | በአካል | * አመልካቹ ምትክ ምዝገባ የማመልከቻ ቅጹን በትክክል በመሙላት ማቅረብ አለበት * ማመልከቻው የሚቀርበውበ ውክልና ከሆነ የውክልና ህጋዊ ሰነድ * አመልካቹ በሰድሰት ውር ግዜው ሰጥቶ የተነሳው 4×4 ፓሰፖርት * መጠን ያለው 2 ጉርዴፎቶግራፍ * የንግድ ምዝገባ ሰርተፍኬት የተበላሸበት ምትክ እንዲሰጠው   ሲጠይቅ የተበላሸውን የንግ/ም/ ሰርተፊኬትይመልሳል   * የአገልግሎት ክፍያ 50 ብር |
|  | የካፒታልእቃ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት መስጠት | በማዕከል | 1 ሰዓት | 100% | በአካል | * በአከራይና በተከራይ ሰምምነትየሚቀርብ የውል ማቋረጥ ጥያቄ * በአከራይና በተከራይ የውል ሰምምነት በተጠቀሰው የውል ማፍረሻ ጥያቄ ሲቀርብና ትክክለኛነቱ ሲረጋገጥ * የአገልግሎት ክፍያ 100 ብር ሲከፍል |
|  | የካፒታልእቃ ውል ምዝገባ አገልግሎት . | በማዕከል | 1ሰአት | 100% | በአካል | * የካፒታል እቃ ኪራይ ውል ሰምምነት 3 ዋና ቅጂ * የካፒታል እቃ ዉል ምዝገባ ምሰክር ወረቀት፤ በበጀትአመቱ የተሰጠ መሆኑ * የአከራይና ተከራይ የታደሰ የቀበሌ መታወቂያ * የተከራይ ህጋዊ የታደሰ የንግድ ሰራ ፈቃድ * የንግድ ማህበር ከሆነ መተዲደሪያ ደንብ መመሰረቻ ጹሁፍ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 102 |
|  | የካፒታል እቃ ውል ስረዛ አገልግሎት | በማዕከል | 1ሰዓት | 100% | በአካል | * በአከራይና በተከራይ ሰምምነት የሚቀርብ የውል ማቋረጥ ጥያቄ * በአከራይና በተከራይ የውል ሰምምነት በተጠቀሰው የማፍረሻ ጥያቄ ሲቀርብና ትክክለኛነቱ ሲረጋገጥ * የአገልግሎት ክፍያ 100 ብር ሲከፍል |
|  | **የአክስዮን ማህበራት ድጋፍ አገልግሎት** | | | | | |
| **3.1.** | የአክስዮን ማህበራት  መመስረቻ እና  መተዲሪያ ጽሁፍ  ዝግጅት ማማከር  አገሌግልት | በማዕከል /በክ/ከተማ/ | 20.56 ሰ | 100% | በአካል | * የአክስዮን ማህበራት መተዳደሪያ ደንብና መመስረቻ ረቂቅ ጽሑፍ ማቅረብ * በተሰጠው እርምት መሰረት አስተካክልና በውልና ማስረጃ አጽቆ ማቅረብ |
|  | በአክሲዎን ማህበራት የሚቀርቡ ቅሬታዎች በህጉ መሰረት መደገፍና መከታተል | በማዕከል /በክ/ከተማ | 39 ሰአት | 100% | በአካል | * የአክስዮን ማህበሩ ዉስጥ የሚከሰቱትን ቅሬታዎችን በሚመለከት በማእከል ማቅረብ * የቀረበው ቅሬታ ለማጣራት የማህበሩን ሰነዶች ለሚመለከተዉ አካል ማቅረብ * ድጋፍ ማስረጃዎችን አያይዞ ማቅረብ * የቅሬታውን ምላሽ በ5 ቀናት ግዜ ውስጥ መውሰድ |
|  | •በአክሲዎን ማህበራት የቦርድ አባላትና የማኔጅመንት አባላት መካከል የሚፈጠሩ አለመግባባቶችንና ግጭቶችን መፍታት | በማዕከል/  በክ/ከተማ/ | 34.5 ሰአት | 100% | በአካል | * በአክስዮን ማህበሩ ዉስጥ የሚከሰቱትን ቅሬታዎችን ማቅረብ * የቀረበው ቅሬታ ለማጣራት የማህበሩን ሰነዶች ለሚመለከተዉ አካል ማቅረብ |
|  | •በአክሲዎን 1/10ኛ ድርሻ ያላቸው አባላት ፍላጎት ጥያቄ በፍርድ ቤት ትእዛዝ ወይም በጠቅላላ ጉባኤ መሰረት በአክሲዎን ማህበሩ ላይ ኦዲት እንዲደረግ ማድረግ | በማዕከል  /በክ/ከተማ | 40.5ሰ | 100% | በአካል | * ከአባላቱ የተጠየቀዉን የኦዱት ጥያቄ በጽሁፍ ማቅረብ * አስፈሊጊውን ሰነድ ማቅረብ * የአክስዮን ማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ የወሰነበትን ቃለ- ጉባኤ ደብዳቤ ማቅረብ |
| 1. **4** | **የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት** | | | | | |
|  | -የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት | በማዕከል/  በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 0.91ሰ | 100% | በኦንላይን/በአካል | ሀ.ግለሰብ ነጋዴ   * ቲን ሰርተፊኬት * የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ * ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.00መ   ለ. ኃ/የተ፤ያልተወሰነ ሽርክና ማህበር   * በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት * የማህበሩ መተዳደሪያና መመስረቻ ሰነድ * የስራ አስኪያጅ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖር ፎቶ ኮፒ * ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ * ስራ አስኪያጁ በተመሳሳይ ጊዜ ከ1 የነጋዴ ማህበር በላይ ስራ አስኪያጅ መሆን አይችልም * በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት ደብዲቤ * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.00   ሐ. ክሲዮን ማህበር   * በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት * የማህበሩ መተዳደሪያና መመስረቻ ሰነድ * ከተፈረመው ካፒታሌ ¼ በዝግ አካውንት ከሚመሇከተው ባንክ ማቅረብ * በዓይነት መዋጮ ካለ በሰነዱ ላይ መገለፅ አለበት * የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ /የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ * ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶ ግራፍ * ስራ አስኪያጁ በተመሳሳይ ጊዜ ከ1 የንግድ ማህበር በላይ ስራ አስኪያጅ መሆን አይችልም * በውክልና ከሆነ ስራ አስኪያጁ የወከለበት የውክልና ደብዲቤ * ማመልከቻ/ጥያቄ/ ማቅረብ የአገልግሎት ክፍያ ብር100.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.00   መ.ህብረት ስራ ማህበራት   * በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት * ማህበሩ የተመሰረተበት የህብረት ስራ ማህበር ሰርትፊኬት * በማህበራት ማደራጃ የፀደቀ የማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ * የማህበሩ ስራ አስኪያጅ የተመረጠበት ቃለ-ጉባኤ• * የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት   ሠ. የመንግስት የልማት ድርጅቶች   * በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት * የልማት ዴርጅቱ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበት ህግ/በነጋሪት ጋዜጣ የወጣ/ * ልማት ድርጅቱ ካፒታል ማረጋገጫ * የልማት ድርጅቱ ስራ አስኪያጅ የተመደበበት/የተሰየመበት የተመደበበት/የተሰየመበት ደብዳቤ/ * የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ * ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2ጉርድፎቶግራፍ * በውክልና ከሆነ ስራ አስኪያጁ የተወከለበት የውክልና ደብዲቤ * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * የአገልግልት ክፍያ ብር 100.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.00   ረ. መንግስታዊ ያሌሆኑ ዴርጅቶች   * በድርጅቱ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት   - ድርጅቱ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበትና በንግድ ስራ እንዲሰማራ  የተፈቀደለት የማረጋገጫ ሰነድ ከበጎ አድራጎት ኤጀንሲ  - የድርጅቱ ካፒታል ማረጋገጫ ደብዲቤ  - ስልጣን ባለው አካል ስራ አስኪያጅ የተመደበበትደብዲቤ  - የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ  -ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ |
|  | የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ለውጥ | በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 0.91ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -አሮጌውን የምዝገባ ሰርትፊኬት ኦሪጅናሌ ማስረከብ  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ለግለሰብ ነጋዴ) የውክሌና ደብዲቤ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 80.00  - የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
|  | የግለሰብ እና የንግድ ማህበር ምትክ የንግድ ዝገባ አገልግሎት | በክ/ከተማ | 0.83ሰ | 100% | በአካል//በኦን ላይን/ | -የተበሊሸውን የምዝገባ ሰርትፊኬት ኦሪጅናል ማስረከብ  - የጠፋ ከሆነ ከፖሉስ መረጃ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
|  | የግለሰብ ነጋዴ የንግድ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት | በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 0.91ሰ | 100% | .በአካል /በኦን ላይን/ | -የምዝገባ ሰርተፍኬት ኦሪጅናለን መመለስ  -የመዝጊያ ግብር ክሉራንስ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዳ) የውክልና ደብዲቤ ማቅረብ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
|  | የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት | በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 0.91ሰ | 100% | በአካል/ኦንላ | -የስረዛ ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱሰረዝ በአባላት የተወሰነበትና በሰነድች ማረጋገጫ የፀደቀ ቃቃለ ጉባኤ፣የኦዱተሮች ሪፓርት/የፍርዴ ቤት ውሳኔ/  - የአንድ ወር ጊዜ ማህበሩ መፍረሱን የሚገልፅ  በኢንፎርሜሽን ቴክኖልጅ አየር ሊይ ውል ተቃዋሚ ያልቀረበ  ስለመሆኑ የሚያሣይ መረጃ  - የቀድሞውን የምዝገባ የምስክር ወረቀት  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎትብር 2.00  -እንዲስፈሊጊነቱ ክሊራንስ ማምጣት |
| **5** | **የንግድ ሥራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት** | | | | | |
| **5.1.** | -አዲስ የንግድ ሥራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት | በማዕከል/  በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 1ሰ | 100% | በአካል/ በኦንላይን/ | -ማመልከቻ ጥያቄ ማቅረብ  -የታደሰ መታወቂያ፣መንጃ ፍቃድ ወይም ጊዜው ያላለፈበት  ፓስፖርት  - የግለሰብ ከሆነ ማንነቱን የሚያሳይ በስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ  የተነሳው ፎቶ የፓስፖርት መጠን ያላቸውፎቶግራፎች  - የንግዴ ምዝገባ ሰርቴፊኬት ማሳየት  -ብቃት የሚያስፈልገው ከሆነ ከብቃት አረጋጋጭ ሰርተፍኬት  ማቅረብ  - የአገሌግልት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **5.2.** | •የንግድ ስራ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት | በማዕከል/  ክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -ኃሊፊነቱ/የተ/ግ/ማ/ር ከ20 አባላት በታች ያለው ከሆነ የውስጥ ኦዲት ሪፖርት  - ከ20 አባላት በላይ ያለው ከሆነ የውጭ ኦዲት ሪፖርት ያቀርባል  -የአጠቃላይ ካፒታለ 3/4 ከከሰረ ወይም ከጠፋ ቃለ ጉባኤ በመያዝ ገንዘቡን ባንክ ገቢ በማረግ ከባንክ ደብዲቤ ይዘው መምጣት  - አክስዮን ማ/ር ከሆነ በውጭ ኦዱተር የተሰራ የኦዲት ሪፖርትያቀርባል  -ግብር የተከፈለበት ክሉራንስ• የቀድሞው ንግድ ፈቃድ ሰርትፊኬት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ(ግለሰብ ነጋዴ)የውክልና ደብዳቤ  - ከ6 ወር ያልበለጠ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ እና ማመልከቻ/ጥያቄ/ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00 |
| **5.3.** | የንግድ ስራ ፈቃድ ማሻሻያ | በማዕከል በክ/ከተማ  /በወረዳ | 0.91 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | - የንግድ ምዝገባ ምስክር ወረቀት  -የንግድ ስራ ፍቃድ ምስክር ወረቀት  - ግለሰብ የውጪ ሀገር ዜጋ በነባር የንግድ ማህበር ውስጥ  እንዲገባ የሚያደርግ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ  - አዲሱ አባል የህግ ሰውነት ያለው አካል ከሆነ አዲስ አባል  የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዲደሪያ ደንብ ዋና ቅጅ፣የመቋቋሚያ  የምስክር ወረቀት ወይም ተመሳሳይ ሰነድ እና አዲስ  በሚቋቋመው ማኅበር ውስጥ ለመግባት ስልጣን ባለው  የማህበሩ አባል መሆኑን የሚያሳይ አግባብነት ባለው  የኢትዮጵያ ሰነድ አረጋጋጭ የተረጋገጠ ቃለ-ጉባኤ ወይም  ደብዲቤ እና በማህበሩ የውጭ ሀገር ከሆነ የኢቨስትመንት  ፈቃድ እና አክስዮን እንዲገዛ በሚንስትሩ የተሰጠ ፍቃድ  - የንግድ ስራ ፈቃድ ማሻሻያ የተጠየቀበት የስራ መደብ  ቀደም ብለው በነበሩት ውስጥ ያልተካተተ እና የብቃት  ማረጋገጫ የሚያስፈልገው ከሆነ ከሚመለከተው የሴክተር  መስሪያቤት የተሰጠ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት  - ማመልከቻው በወኪል የሚቀርብ ከሆነ የተረጋጠ የውክልና  ሰነድ ዋና ቅጅ እና ፎቶ ኮፒ የወኪል መታወቂያ ወይም  የጸና ፓስፖርት ዋናው እና አስፈሊጊ ፎቶ ኮፒ   * የስራ አስኪያጁን ማንነት በግልጽ የሚያሳይ በ6 ወራት ውስጥ * የተነሳው ሁለት የፓስፖርት መጠን ያላቸው ፎቶግራፎች * የአገልግሎት ክፍያ ብር 80 ብር * የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **5.4** | ምትክ የንግድ ስራ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት | በማዕከል በክ/ከተማ/  በወረዳ | 0.91 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | * የተበላሸውን የንግድ ፈቃድ ሰርተፊኬት ኦሪጂናል መመለስ * የጠፋ ከሆነ ከፖሊስ መረጃ ማምጣት * በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| **5.5** | •የንግድ ስራ ፈቃድ መመለስ አገልግሎት | በማዕከል/  ክ/ከተማ  /በወረዳ | 0.91 1ሰ | 100% | ባአካል/በኦን ላይን/ | * የንግድ ስራ ፈቃድ ሰርተፊኬት ኦሪጅናለን መመለስ * ግብር የተከፈለበት ክሊራንስ * በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ (ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * አገልግሎት ክፍያ ብር 50.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| 1. **6** | **የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት** | | | | | |
| **6.1.** | አዲስ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት | በማዕከል/ በክ/ከተማ/  በወረዳ | 1.16 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * የንግድ ምዝገባ ሰርቴፊኬት ማሳየት * የግሰቡን ማንነት የሚያሳይ በስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ የተነሳለው ሁለት የፓስፖርት መጠን ያሏቸው ፎቶግራፎች፣ * በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ (ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ * የንግድ ምዝገባ እና የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ የምስክርወረቀት ፎቶ ኮፒ * አማራጭ የንግድ ስሞችን ማቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.00-- |
| **6.2.** | የንግድ ስም ምዝገባ ለውጥ/ ማሻሻያ አገልግሎት | በማዕከል/  በክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -የቀድሞውን የንግድ ስም ሰርተፍኬት ኦሪጅናል መመለስ   * የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ ዋናውና ፎቶ ኮፒ * አማራጭ የንግድ ስሞችን ማቅረብ * የፀደቀውን የንግድ ስም ሰርትፊኬት መውሰድ/መረከብ * በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ የውክልና ደብዲቤ * ማመልከቻ/ ጥያቄ ማቅረብ * የአገልግልት ክፍያ ብር 80.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| **6.3.** | ምትክ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት | በማዕከል ክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | * የተበላሸውን የንግድ ስም ሰርተፍኬት ኦሪጅናል ማስረከብ * የጠፋ ከሆነ ከፖሊስ መረጃ ማምጣት * በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት ውክልና ማስረጃ የጸደቀ የውክልና ደብዳቤ * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.00 |
| **6.4.** | የንግድ ስም ምስክር ወረቀት መሰረዝ | በማዕከል/  ክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | * ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00 * የቅጽ ዋጋ ብር 2.00 * በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ የውክልና ደብዳቤ * የንግድ ስም ምዝገባ የምስክር ወረቀት * የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ |
| 1. **7** | **መደበኛ ያልሆነ ንግድ ሥርዓት ማስያዝ** | | | | | |
| **7.1.** | መደበኛ ባልሆነ ንግድ የተሰማሩ ዜጎችን መለየትና መመዝገብ | በወረዳ | 5ሰ | 100% | በአካል | * በስድስት ወር ግዜ ውስጥ የተነሳው 2/ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ/ * በአስተዳደሩ ውስጥ ከሚኖርበት ወረዳ የታደሰ የነዋሪነት መታወቂያ * ከግብር መስሪያ ቤት የተሰጠ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር * በአሁኑ ወቅት በመደበኛ የንግድ ስራ ወይም ላሊ ማንኛውም ስራ ላይ ያልተሰማራ ስራ አጥ መሆኑን በአስተዳደሩ ውስጥ ከሚኖርበት ወረዳ አስተዳደር ጽ/ቤት የጽሁፍ ማስረጃ * የወጣውን ደንብ እና ደንቡን ተከትሎ የሚወጣውን መመሪያ አክብሮ መስራት ፈቃደኛ መሆኑን የሚያረጋጥ ማመልከቻ፡፡ * አዲስ የሽግግር ግዜ ንግድ ፈቃድ አገልግሎት ብር 70/ሰባ |
| **7.2.** | የምዝገባለውጥወይምማሻሻያማድረግ | በወረዳ | 0.5ሰ | 100% | በአካል | * ያደረገውን ምዝገባ ማሰረዙን ከወረዳ ጽ/ቤት መሸኛ ማስረጃ ማምጣት * ወደመረጠው የወረዳ ጽ/ቤት መሸኛ ማቅረብ * የተመዘገበበት ወረዳ ጽ/ቤት የንግድ መስክ ለመለወጥ ወይም ለማሻሻል * ማመልከቻ ቅጽ መሙላት |
| **7.3.** | ምትክየደረትላይባጅመስጠት | በወረዳ | 0.5ሰ | 100% | በአካል | * በወረዳው ጽ/ቤት በፅሁፍ ማመልከቻ ማቅረብ * የተበላሸበት ከሆነ የተበላሸውን ባጅ መመለስ * ክፍያ 50 ብር መክፈል ይኖርበታል |
| **7.4** | የደረት ላይ ባጅ ንግድ ፈቃድ ማደስ አገልግሎት | በወረዳ | 0.5ሰ | 100% | በአካል | * ከግብር አስከፋይ መስሪያ ቤት ክሊራንስ ማቅረብ * አስፈሊጊ የሆኑትን የእድሳት ፎርሞችን መሙላት * ከሃምሌ 01 እስከ ታህሳስ 30 ድረስ እድሳት 50/ሃምሳ ብር * ከጥር 1 አስከ ሰኔ ሰላሳ ድረስ በቅጣት ለማሳደስ ብር 100/አንዴ መቶ/መክፈል ያስፈልጋል |
| **8** | **የገበያ መረጃ ጥናትና ፕሮሞሽን** | | | | | |
| **8.1.** | የንግድ ትርዒትና ባዛር ፈቃድመስጠት | በማዕከል | 40ደ | 100% | በአካል | * የፍላጎት ጥያቄ በደብዲቤ ማቅረቢያ ቅጽ መሙላት- * የታደሰ ንግድ ፈቃድ የአገልግሎትክፍያ ብር 300.00 መክፈል * የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ኮፒ * የፕሮሞሽን ፈቃድ ያለው ግለሰብ ነጋዴ * ማህበር ከሆነ የህጋዊ ሰውነት ማረጋጫ ሰርተፍኬ |
| **8.3.** | የገበያ ዋጋ መረጃ መስጠት | *በማዕከል/*  *በክ/ከተማ/*  *በወረዳ* | 40 ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | * መረጃው ሲያስፈልጋቸው ህጋዊ ጥያቄ ማቅረብ |
| 1. **9** | **የሸማቾች መብት ጥበቃ** | | | | | |
| 9.1. | ሸማቹ ህበረሰብ የሚያቀርቧቸውን አቤቱታዎችና ቅሬታዎችን መቀበልና መፍታት | በማዕከል/  በክ/ከተማ/  በወረዳ | 3ቀን | 100% | በአካል /በስልክ/በማህበራዊ ምዲያ | * አቤቱታው /ቅሬታአቅራቢው/ስለሚያቀርበው ጉዳይ በቂ መረጃ መስጠት * በቅጽ ሞልቶ ማቅረብ |
| 1. **10** | **የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን የማደራጀት አገልግሎት** | | | | | |
| **10.1.** | የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን በማደራጀት እውቅና መስጠት | በማዕከል /በክ/ከተማ | 40 ሰ | 100% | በአካል | * የመደራጀት ጥያቄ ፍላጎት ማቅረብ፣ * አባሎችን መለየት * በመዝገብ ስም ዝርዝር መመዝገብ፣ * የመስራች ቃለ-ጉባኤ መያዝ * በመተዲደሪያ ደንባቸው መሰረት መሆኑን ማረጋገጥ፣ * አመራሮቻቸውን በመተዳደሪያ ደንብ መሰረት መመረጣቸው፣ * የምስክር ወረቀት በማዘጋጀት እውቅና መስጠት |
| **10.2.** | የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን በማደራጀት እውቅና መስጠት | በማዕከል/ በክ/ከተማ | 40 ሰ | 100% | በአካል | * የመደራጀት ጥያቄ ፍላጎት ማቅረብ፣ * አባሎችን መለየት * በመዝገብ ስም ዝርዝር መመዝገብ፣ * የመስራች ቃለ-ጉባኤ መያዝ * በመተዲደሪያ ደንባቸው መሰረት መሆኑን ማረጋገጥ ፣ * አመራሮቻቸውን በመተዳደሪያ ደንብ መሰረት መመረጣቸው፣ * የምስክር ወረቀት በማዘጋጀት እውቅና መስጠት |
| **10.4** | የገበያ ትስስር መፍጠርት | በማዕከል/  በክ/ከተማ/  በወረዳ | 40 ሰ | 100% | በአካል/ስልክ/ | * የፍላጎት ጥያቄ ማቅረብ * እንዲተሳሰርለት የፈለገው አገልግልት /ምርት/ አይነት፣ መጠን፣ * የጥራት፣ ፓኬጅንግ፣ ደረጃና ዋጋ በጽሁፍ ማቅረብ * ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ ማቅረብ * በገበያ ትስስሩ ዙሪያ የውይይት መድረክ በመፍጠር መግባባት ሊይ መድረስ * የገበያ ትስስሩን ማካሄድ |
| **10.5** | መሰረታዊ ሸቀጦች ትስስርና ስርጭት አገልግሎት | ማዕከል/ በክ/ከተማ/ በወረዳ | 40 ደ | 100% | በአካል | * የማመሌከቻ ጥያቄ ማቅረብ * ህጋዊ የንግዴ ስራ ፈቃድ፣የንግድ ምዝገባ ሰርተፍኬት፣የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር * ህጋዊ የሰውነት ማረጋገጫ ሰርተፍኬት * በአለበት አካባቢ ክፍለ ከተማ ንግድ ጽ/ቤት የድጋፍ ደብዲቤ * የኢንቨስትመንት ፈቃድ * የተቋሙን ህጋዊ ሰርተፍኬት ማቅረብ |
| **11** | **በገበያ ማዕከላት ልማትና አስተዳደር** | | | | | |
| **11.1** | የላፍቶ የአትክልትና ፍራፍሬ ገበያ ማዕከል የአገልግሎት መስጠት | በማዕከል | 10 ደ | 100% | በአካል | * የፍላጎት ጥያቄ ማቅረብ * የባለቤትነት መረጃ ወይም ባጅ ማቅረብ * ህጋዊ እና የታደሰ የንግድ ፈቃድ ማቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ ችርቻሮ፡ 1035.00 ብር እንዲሁም ጅምላ 2070.00 ብር |
| **11.2.** | ለግብይት ወደቁም እንስሳት ገበያ ማዕከል ለሚመጡ ነጋዴዎችና አርሶአደሮች ወደገበያ ማዕከሉ እንዲገቡ ፈቃድ እንዳላቸው ማረጋገጥ | በክፍለከተማና በወረዳ | 10 ደ | 100% | በአካል | * የእንስሳውን ዓይነትና መጠን የሚያሳይ የይለፍ ደብዳቤ ከተነሱበት ቦታ ማቅረብ (ነጋዴው) * ህጋዊ እና የታደሰ የንግድ ፈቃድ ማቅረብ * የእንሰሳው ዓይነት መጠንና የባለቤትንት ማረጋገጫ ደብዳቤ (ከህጋዊ አካል የተሰጠ ማስረጃ) መቅረብ (አርሶ አደሩ) * ወደገበያ ማዕከሉ ለሽያጭ በሚያቀርቧቸው እንስሳት ቁጥርና ዓይነት የአገልግሎት ክፍያ ብር ተዘጋጅቶ መቅረብ * የአገልግሎት ክፍያ 20.00 ብር |
| **11.3.** | ለግብይት ወደቁም እንስሳት ገበያ ማዕከል ገብተው ሳይሸጡ የማደሪያ አገልግሎት መስጠት | በክፍለ ከተማና በወረዳ | 10 ደ | 100% | በአካል | * የፍላጎት ጥያቄ ማቅረብ * ሊያሳድር የሚፈልጋቸውን እንስሳት ዓይነትና መጠን በፅሁፍ ማቅረብ * ህጋዊ እና የታደሰ የንግድ ፈቃድ ማቅረብ * የማደሪ የቆይታ ጊዜ ማስመዝገብ * የአገልግሎት ክፍያ 25.00 ብር |

* + 1. **ንግድ ጽ/ቤት *በክ/ከተማ ደረጃ***

| **ተ.ቁ** | **የሚሰጡ ዋና ዋና አገልግሎቶች ዓይነት** | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ** | **የአገልግሎት ስታንዳርድ/ደረጃ** | | **የሚሰጥበት ሁኔታ** | **ከተገልጋይ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ጊዜ በሰዓት/ደቂቃ** | **ጥራት** |
|  | **የአክስዮን ማህበራት ድጋፍ አገልግሎት** | | | | | |
|  | የአክሲዮን ማህበራት መመስረቻና መተዳደሪያ ጽሁፍ ዝግጅት ማማከር አገልግሎት | *በክ/ከተማ* | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -ያደረገውን ምዝገባ ማሰረዙን ከወረዳ ጽ/ቤት መሸኛ ማስረጃ ማምጣት  - ወደመረጠው የወረዳ ጽ/ቤት መሸኛ ማቅረብ  -የተመዘገበበት ወረዳ ጽ/ቤት የንግድ መስክ ለመለወጥ ወይም ሇማሻሻሌ  ማመልከቻ ቅጽ መሙላት |
|  | በአክሲዮን ማህበራት የሚቀርቡ ቅሬታዎች በህጉ መሰረት መደገፍና መከታተል | *በክ/ከተማ* | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -በወረዳው ጽ/ቤት በፅሁፍ ማመልከቻ ማቅረብ  - የተበላሸበት ከሆነ የተበላሸውን ባጅ መመለስ  -ክፍያ 50 ብር መክፈል ይኖርበታል |
|  | በአክሲዎን ማህበራት የቦርድ አባላትና የማኔጅመንት አባላት መካከል የሚፈጠሩ አለመግባባቶችንና ግጭቶችን መፍታት | *በክ/ከተማ* | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -ከግብር አስከፋይ መስሪያ ቤት ክሊራንስ ማቅረብ  - አስፈሊጊ የሆኑትን የእድሳት ፎርሞችን መሙላት  - ከሃምሌ 01 እስከ ታህሳስ 30 ድረስ እድሳት 50/ሃምሳ ብር  -ከጥር 1 አስከ ሰኔ ሰላሳ ድረስ በቅጣት ለማሳደስ ብር 100/አንዴ መቶ/  መክፈል ያስፈልጋል |
|  | የአክሲዎን ማህበራት መተዳደሪያ ደንቦች ላይ በየአመቱ በሚደረጉ ማሻሻያዎችና የቦርድ አመራር ምርጫ ጠቅላላ ጉባኤ ላይ በመገኘት በህጉ መሰረት መከናወኑን መከታተልና መደገፍ | *በክ/ከተማ* | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -የቅሬታውን ማመልከቻ ማቅረብ  -ቅሬታ አቅራብው የተሰጠውን ውሳኔ የማይመለስ ኮፒ ማቅረብ  -በተቀመጠ የግዜ ገደቡ ቀርቦ የቅሬታ ምላሹን መውሰድ |
|  | **የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት** | | | | | |
| **2.1.** | **የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት** | በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 0.91ሰ | 100% | በኦንላይን/በአካል | **ሀ.ግለሰብ ነጋዴ**  -ቲን ሰርተፊኬት  -የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ  - ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.00መ  **ለ. ኃ/የተ፤ያልተወሰነ ሽርክና ማህበር**  - በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት  - የማህበሩ መተዳደሪያና መመስረቻ ሰነድ  -የስራ አስኪያጅ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖር ፎቶ ኮፒ  - ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ  -ስራ አስኪያጁ በተመሳሳይ ጊዜ ከ1 የነጋዴ ማህበር በላይ ስራ አስኪያጅ መሆን አይችልም  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበትደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.00  **ሐ.ክሲዮን ማህበር**  -በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት  -የማህበሩ መተዳደሪያና መመስረቻ ሰነድ  - ከተፈረመው ካፒታሌ ¼ በዝግ አካውንት ከሚመሇከተው ባንክ ማቅረብ  -በዓይነት መዋጮ ካለ በሰነዱ ላይ መገለፅ አለበት  - የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ /የጸናፓስፖርት ፎቶኮፒ  -ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶ ግራፍ  -ስራ አስኪያጁ በተመሳሳይ ጊዜ ከ1 የንግድ ማህበር በላይ  ስራ አስኪያጅ መሆን አይችልም  - በውክልና ከሆነ ስራ አስኪያጁ የወከለበት የውክልና ደብዲቤ  - ማመሌከቻ/ጥያቄ/ ማቅረብ የአገልግሎት ክፍያ ብር100.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.00መ.  **መ.ህብረት ስራ ማህበራት**  - በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት  - ማህበሩ የተመሰረተበት የህብረት ስራ ማህበር ሰርትፊኬት  - በማህበራት ማደራጃ የፀደቀ የማህበሩ መተዳደሪያደንብ  የማህበሩ ስራ አስኪያጅ የተመረጠበት ቃለ-ጉባኤ•  - የስራአስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት  **ሠ. የመንግስት የልማት ድርጅቶች**  -በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት  - የልማት ዴርጅቱ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበት ህግ/በነጋሪት ጋዜጣ የወጣ/  - ልማት ድርጅቱ ካፒታል ማረጋገጫ  - የልማት ድርጅቱ ስራ አስኪያጅ የተመደበበት/የተሰየመበት የተመደበበት/የተሰየመበት ደብዳቤ/  - የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ  - ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2ጉርድፎቶግራፍ  - በውክልና ከሆነ ስራ አስኪያጁ የተወከለበት የውክልና ደብዲቤ  - ማመሌከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገሌግልት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00  ረ. **መንግስታዊ ያሌሆኑ ዴርጅቶች**  - በድርጅቱ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት  - ድርጅቱ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበትና በንግድ ስራ እንዲሰማራ  የተፈቀደለት የማረጋገጫ ሰነድ ከበጎ አድራጎት ኤጀንሲ  - የድርጅቱ ካፒታል ማረጋገጫ ደብዲቤ  - ስልጣን ባለው አካል ስራ አስኪያጅ የተመደበበትደብዲቤ  - የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ  -ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ |
| **2.2.** | •የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ለውጥ መአድረግ | በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 0.91ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -አሮጌውን የምዝገባ ሰርትፊኬት ኦሪጅናሌ ማስረከብ  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ለግለሰብ ነጋዴ) የውክሌና ደብዲቤ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 80.00  - የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **2.3.** | የግለሰብና የንግድ ማህበር ምትክ የንግድ ምዝገባ አገልግሎት መስጠት | *በክ/ከተማ* | 40ሰ | 100% | በአካል//በኦን ላይን/ | -የተበሊሸውን የምዝገባ ሰርትፊኬት ኦሪጅናል ማስረከብ  - የጠፋ ከሆነ ከፖሉስ መረጃ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **2.4.** | •የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት መስጠት | በክ/ከተማ/  በወረዳ/ | 0.91ሰ | 100% | በአካል | -የስረዛ ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱሰረዝ በአባላት የተወሰነበትና በሰነድች ማረጋገጫ የፀደቀ ቃቃለ ጉባኤ፣የኦዱተሮች ሪፓርት/የፍርዴ ቤት ውሳኔ/  - የአንድ ወር ጊዜ ማህበሩ መፍረሱን የሚገልፅ  በኢንፎርሜሽን ቴክኖልጅ አየር ሊይ ውል ተቃዋሚ ያልቀረበ  ስለመሆኑ የሚያሣይ መረጃ  - የቀድሞውን የምዝገባ የምስክር ወረቀት  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎትብር 2.00  -እንዲስፈሊጊነቱ ክሊራንስ ማምጣት |
| **3** | **የንግድ ሥራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት** | | | | | |
| **3.1.** | አዲስ የንግድ ሥራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት መስጠት | በክ/ከተማ  /በወረዳ/ | 1ሰ | 100% | በአካል/ በኦንላይን/ | -ማመልከቻ ጥያቄ ማቅረብ  -የታደሰ መታወቂያ፣መንጃ ፍቃድ ወይም ጊዜው ያላለፈበት  ፓስፖርት  - የግለሰብ ከሆነ ማንነቱን የሚያሳይ በስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ  የተነሳው ፎቶ የፓስፖርት መጠን ያላቸውፎቶግራፎች  - የንግዴ ምዝገባ ሰርቴፊኬት ማሳየት  -ብቃት የሚያስፈልገው ከሆነ ከብቃት አረጋጋጭ ሰርተፍኬት  ማቅረብ  - የአገሌግልት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **3.2.** | የንግድ ስራ ፈቃድ እድሳት አገልግሎትመስጠት | ክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -ኃሊፊነቱ/የተ/ግ/ማ/ር ከ20 አባላት በታች ያለው ከሆነ የውስጥ ኦዲት ሪፖርት  - ከ20 አባላት በላይ ያለው ከሆነ የውጭ ኦዲት ሪፖርት ያቀርባል  -የአጠቃላይ ካፒታለ 3/4 ከከሰረ ወይም ከጠፋ ቃለ ጉባኤ በመያዝ ገንዘቡን ባንክ ገቢ በማረግ ከባንክ ደብዲቤ ይዘው መምጣት  - አክስዮን ማ/ር ከሆነ በውጭ ኦዱተር የተሰራ የኦዲት ሪፖርትያቀርባል  -ግብር የተከፈለበት ክሉራንስ• የቀድሞው ንግድ ፈቃድ ሰርትፊኬት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ(ግለሰብ ነጋዴ)የውክልና ደብዳቤ  - ከ6 ወር ያልበለጠ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ እና ማመልከቻ/ጥያቄ/ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00 |
| **3.3.** | የንግድ ስራ ፈቃድ ማሻሻያ ማድረግ | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 0.91 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | - የንግድ ምዝገባ ምስክር ወረቀት  -የንግድ ስራ ፍቃድ ምስክር ወረቀት  - ግለሰብ የውጪ ሀገር ዜጋ በነባር የንግድ ማህበር ውስጥ  እንዲገባ የሚያደርግ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ  - አዲሱ አባል የህግ ሰውነት ያለው አካል ከሆነ አዲስ አባል  የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዲደሪያ ደንብ ዋና ቅጅ፣የመቋቋሚያ  የምስክር ወረቀት ወይም ተመሳሳይ ሰነድ እና አዲስ  በሚቋቋመው ማኅበር ውስጥ ለመግባት ስልጣን ባለው  የማህበሩ አባል መሆኑን የሚያሳይ አግባብነት ባለው  የኢትዮጵያ ሰነድ አረጋጋጭ የተረጋገጠ ቃለ-ጉባኤ ወይም  ደብዲቤ እና በማህበሩ የውጭ ሀገር ከሆነ የኢቨስትመንት  ፈቃድ እና አክስዮን እንዲገዛ በሚንስትሩ የተሰጠ ፍቃድ  - የንግድ ስራ ፈቃድ ማሻሻያ የተጠየቀበት የስራ መደብ  ቀደም ብለው በነበሩት ውስጥ ያልተካተተ እና የብቃት  ማረጋገጫ የሚያስፈልገው ከሆነ ከሚመለከተው የሴክተር  መስሪያቤት የተሰጠ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት  - ማመልከቻው በወኪል የሚቀርብ ከሆነ የተረጋጠ የውክልና  ሰነድ ዋና ቅጅ እና ፎቶ ኮፒ የወኪል መታወቂያ ወይም  የጸና ፓስፖርት ዋናው እና አስፈሊጊ ፎቶ ኮፒ  -የስራ አስኪያጁን ማንነት በግልጽ የሚያሳይ በ6 ወራት ውስጥ  የተነሳው ሁለት የፓስፖርት መጠን ያላቸው ፎቶግራፎች  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 80 ብር  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **3.4.** | ምትክ የንግድ ስራ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 0.91 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -የተበላሸውን የንግድ ፈቃድ ሰርተፊኬት ኦሪጂናል መመለስ  -የጠፋ ከሆነ ከፖሊስ መረጃ ማምጣት  -በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  ግለሰብነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  • የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| **3.5.** | የንግድ ስራ ፈቃድ መመለስ አገልግሎት መስጠት | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 0.91 1ሰ | 100% | ባአካል/በኦን ላይን/ | -የንግድ ስራ ፈቃድ ሰርተፊኬት ኦሪጅናለን መመለስ  - ግብር የተከፈለበት ክሊራንስ  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - አገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| **3.6.** | የንግድ ስራ ፈቃድ መመለስ አገልግሎት | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 0.91 1ሰ | 100% | ባአካል/በኦን ላይን/ | -የንግድ ስራ ፈቃድ ሰርተፊኬት ኦሪጅናለን መመለስ  - ግብር የተከፈለበት ክሊራንስ  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - አገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| **4** | **የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት** | | | | | |
| **4.1.** | አዲስ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት መስጠት | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 1.16 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የንግድ ምዝገባ ሰርቴፊኬት ማሳየት  - የግሰቡን ማንነት የሚያሳይ በስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ  የተነሳለው ሁለት የፓስፖርት መጠን ያሏቸው ፎቶግራፎች፣  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  -የንግድ ምዝገባ እና የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ የምስክርወረቀት ፎቶ ኮፒ  - አማራጭ የንግድ ስሞችን ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00-- |
| **4.2.** | የንግድ ስም ምዝገባ ለውጥ/ ማሻሻያ አገልግሎት ማድረግ | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -የቀድሞውን የንግድ ስም ሰርተፍኬት ኦሪጅናል መመለስ  - የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ ዋናውና ፎቶ ኮፒ  -አማራጭ የንግድ ስሞችን ማቅረብ  -የፀደቀውን የንግድ ስም ሰርትፊኬት መውሰድ/መረከብ  -በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  የውክልና ደብዲቤ  - ማመሌከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገሌግልት ክፍያ ብር 80.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| **4.3.** | ምትክ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት መስጠት | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -የተበላሸውን የንግድ ስም ሰርተፍኬት ኦሪጅናል ማስረከብ  - የጠፋ ከሆነ ከፖሊስ መረጃ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት ውክልና ማስረጃ የጸደቀ የውክልና ደብዳቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00 |
| **4.4.** | የንግድ ስም ምስክር ወረቀት መሰረዝ | በክ/ከተማ/  በወረዳ | 1ሰ | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.00  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ የውክልና ደብዳቤ  -የንግድ ስም ምዝገባ የምስክር ወረቀት  - የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ |
| **5** | **ሸማቹ ማህበረሰብ የሚያቀርቧቸውን አቤቱታዎችና ቅሬታዎችን መቀበልና መፍታት** | በማዕከል/ በክ/ከተማ/  በወረዳ | 3ቀን | 100% | በአካል /በስልክ/በማህበራዊምዲያ | -አቤቱታው /ቅሬታ አቅራቢው/ ስለሚያቀርበው ጉዳይ በቂ መረጃ መስጠት |
| **6** | **የንግድ ተቋማት ዋስትና ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት** | *በክ/ከተማ* | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -የምዝገባ ሰርተፍኬት ኦሪጅናለን መመለስ  -የመዝጊያ ግብር ክሉራንስ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዳ) የውክልና ደብዲቤ ማቅረብ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **7** | **የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን የማደራጀት አገልግሎት** | | | | | |
| **7.1.** | የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን በማደራጀት እውቅና መስጠት | በማዕከል/  በክ/ከተማ | 40 ሰ | 100% | በአካል | -የመደራጀት ጥያቄ ፍላጎት ማቅረብ፣  -አባሎችን መለየት  - በመዝገብ ስም ዝርዝር መመዝገብ፣  -የመስራች ቃለ-ጉባኤ መያዝ  - በመተዲደሪያደንባቸው መሰረት መሆኑን ማረጋገጥ ፣  -አመራሮቻቸውን በመተዳደሪያደንብ መሰረት መመረጣቸው፣  - የምስክር ወረቀት በማዘጋጀት እውቅና መስጠት |
| **7.2.** | የገበያ ትስስር መፍጠር | *በክ/ከተማ* | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በስልክ/ | -የፍላጎት ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱተሳሰርለት የፈለገው አገሌግልት /ምርት/አይነት፣መጠን፣  የጥራት፣ፓኬጅንግ፣ደረጃና ዋጋ በጽሁፍ ማቅረብ  - ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ ማቅረብ  - በገበያ ትስስሩ ዙሪያ የውይይት መድረክ በመፍጠር መግባባት ሊይ መድረስ  - የገበያ ትስስሩን ማካሄድ |
| **7.3.** | መሰረታዊ ሸቀጦች ትስስርና ስርጭት አገልግሎት | *በክ/ከተማ* | 1ሰዓት | 100% | በአካል /በደብዳቤ/ | -የፍሊጎት ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱተሳሰርለት የፈለገው አገሌግልት /ምርት/አይነት፣መጠን፣  የጥራት፣ፓኬጅንግ፣ደረጃና ዋጋ በጽሁፍ ማቅረብ  - ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ ማቅረብ  - በገበያ ትስስሩ ዙሪያ የውይይት መድረክ በመፍጠር መግባባት ሊይ መድረስ  - የገበያ ትስስሩን ማካሄድ |

* + 1. **ንግድ ጽ/ቤት *በወረዳ ደረጃ***

| **ተ.ቁ** | **የሚሰጡ ዋና ዋና አገልግሎቶች ዓይነት** | **አገልግሎቱ የሚሰጥበት ቦታ /በወረዳ/** | **የአገልግሎት ስታንዳርድ/ደረጃ** | | **የሚሰጥበት ሁኔታ** | **ከተገልጋይ የሚጠበቅ ቅድመ ሁኔታዎች** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ጊዜ በሰዓት/ደቂቃ** | **ጥራት** |
|  | የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን በማደራጀት እውቅና መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል |  |
|  | የገበያትስስርመፍጠር |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በስልክ | -የፍላጎት ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱተሳሰርለት የፈለገው አገሌግልት /ምርት/አይነት፣መጠን፣  የጥራት፣ፓኬጅንግ፣ደረጃና ዋጋ በጽሁፍ ማቅረብ  - ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ ማቅረብ  - በገበያ ትስስሩ ዙሪያ የውይይት መድረክ በመፍጠር መግባባት ሊይ መድረስ  - የገበያ ትስስሩን ማካሄድ |
|  | መሰረታዊ ሸቀጦች ትስስርና ስርጭት አገልግሎት መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በደብዳቤ/ | -የፍሊጎት ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱተሳሰርለት የፈለገው አገሌግልት /ምርት/አይነት፣መጠን፣  የጥራት፣ፓኬጅንግ፣ደረጃና ዋጋ በጽሁፍ ማቅረብ  - ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ ማቅረብ  - በገበያ ትስስሩ ዙሪያ የውይይት መድረክ በመፍጠር መግባባት ሊይ መድረስ  - የገበያ ትስስሩን ማካሄድ |
| **4** | የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት | | | | | |
| **4.1.** | የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በኦንላይን /በአካል/ | .ግሰብ ነጋዴ  -ቲን ሰርተፊኬት  -የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ  - ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.00መ  ለ. ኃ/የተ፤ያልተወሰነ ሽርክና ማህበር  - በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት  - የማህበሩ መተዳደሪያና መመስረቻ ሰነድ  -የስራ አስኪያጅ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖር ፎቶ ኮፒ  - ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ  -ስራ አስኪያጁ በተመሳሳይ ጊዜ ከ1 የነጋዴ ማህበር በላይ ስራ አስኪያጅ መሆን አይችልም  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.00  ሐ.ክሲዮን ማህበር  -በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት  -የማህበሩ መተዳደሪያና መመስረቻ ሰነድ  - ከተፈረመው ካፒታሌ ¼ በዝግ አካውንት ከሚመሇከተው ባንክ ማቅረብ  -በዓይነት መዋጮ ካለ በሰነዱ ላይ መገለፅ አለበት  - የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ /የጸናፓስፖርት ፎቶኮፒ  **-ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2 ጉርድ ፎቶ ግራፍ**  **-ስራ አስኪያጁ በተመሳሳይ ጊዜ ከ1 የንግድ ማህበር በላይ**  **ስራ አስኪያጅ መሆን አይችልም**  **- በውክልና ከሆነ ስራ አስኪያጁ የወከለበት የውክልና ደብዲቤ**  **- ማመሌከቻ/ጥያቄ/ ማቅረብ የአገልግሎት ክፍያ ብር100.00**  **-የቅጽ ዋጋ ብር 2.00መ.**  **መ.ህብረት ስራ ማህበራት**  **- በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት**  **- ማህበሩ የተመሰረተበት የህብረት ስራ ማህበር ሰርትፊኬት**  **- በማህበራት ማደራጃ የፀደቀ የማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ**  **የማህበሩ ስራ አስኪያጅ የተመረጠበት ቃለ-ጉባኤ•**  **- የስራአስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት**  **ሠ. የመንግስት የልማት ድርጅቶች**  **-በማህበሩ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት**  **- የልማት ዴርጅቱ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበት ህግ/በነጋሪት ጋዜጣ የወጣ/**  **- ልማት ድርጅቱ ካፒታል ማረጋገጫ**  **- የልማት ድርጅቱ ስራ አስኪያጅ የተመደበበት/የተሰየመበት የተመደበበት/የተሰየመበት ደብዳቤ/**  **- የስራ አስኪያጁ የቀበሌ መታወቂያ/የጸና ፓስፖርት ፎቶኮፒ**  **- ከ6 ወር ጊዜ ያልበለጠ የስራ አስኪያጁ 2ጉርድፎቶግራፍ**  **- በውክልና ከሆነ ስራ አስኪያጁ የተወከለበት የውክልና ደብዲቤ**  **- ማመሌከቻ/ጥያቄ ማቅረብ**  **- የአገሌግልት ክፍያ ብር 100.00**  **- የቅጽ ዋጋ ብር 2.00**  **ረ. መንግስታዊ ያሌሆኑ ዴርጅቶች**  **- በድርጅቱ ስም የወጣ ቲን ሰርተፊኬት**  **- ድርጅቱ ህጋዊ ሰውነት ያገኘበትና በንግድ ስራ እንዲሰማራ**  **የተፈቀደለት የማረጋገጫ ሰነድ ከበጎ አድራጎት ኤጀንሲ**  **- የድርጅቱ ካፒታል ማረጋገጫ ደብዲቤ** |
| **4.2.** | የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ለውጥ ማድረግ |  | 0.666 ሰዓት | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -አሮጌውን የምዝገባ ሰርትፊኬት ኦሪጅናሌ ማስረከብ  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ለግለሰብ ነጋዴ) የውክሌና ደብዲቤ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 80.00  - የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **4.3.** | የግለሰብና የንግድ ማህበር ምትክ የንግድ ምዝገባ አገልግሎት መስጠት |  | 1 ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -የተበሊሸውን የምዝገባ ሰርትፊኬት ኦሪጅናል ማስረከብ  - የጠፋ ከሆነ ከፖሉስ መረጃ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **4.4.** | የግለሰብ ነጋዴ የንግድ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -የምዝገባ ሰርተፍኬት ኦሪጅናለን መመለስ  -የመዝጊያ ግብር ክሉራንስ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዳ) የውክልና ደብዲቤ ማቅረብ  -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
|  | የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -የስረዛ ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱሰረዝ በአባላት የተወሰነበትና በሰነድች ማረጋገጫ የፀደቀ ቃቃለ ጉባኤ፣የኦዱተሮች ሪፓርት/የፍርዴ ቤት ውሳኔ/  - የአንድ ወር ጊዜ ማህበሩ መፍረሱን የሚገልፅ  በኢንፎርሜሽን ቴክኖልጅ አየር ሊይ ውል ተቃዋሚ ያልቀረበ  ስለመሆኑ የሚያሣይ መረጃ  - የቀድሞውን የምዝገባ የምስክር ወረቀት  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ አገልግሎትብር 2.00  -እንዲስፈሊጊነቱ ክሊራንስ ማምጣት |
| **5** | **የንግድ ሥራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት** | | | | | |
| **5.1.** | አዲስ የንግድ ስራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት መስጠት |  | 5ቀን | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -ማመልከቻ ጥያቄ ማቅረብ  -የታደሰ መታወቂያ፣መንጃ ፍቃድ ወይም ጊዜው ያላለፈበት  ፓስፖርት  - የግለሰብ ከሆነ ማንነቱን የሚያሳይ በስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ  የተነሳው ፎቶ የፓስፖርት መጠን ያላቸውፎቶግራፎች  - የንግዴ ምዝገባ ሰርቴፊኬት ማሳየት  -ብቃት የሚያስፈልገው ከሆነ ከብቃት አረጋጋጭ ሰርተፍኬት  ማቅረብ  - የአገሌግልት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **5.2.** | የንግድ ስራ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት መስጠት |  | 0.75 ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -ኃሊፊነቱ/የተ/ግ/ማ/ር ከ20 አባላት በታች ያለው ከሆነ የውስጥ ኦዲት ሪፖርት  - ከ20 አባላት በላይ ያለው ከሆነ የውጭ ኦዲት ሪፖርት ያቀርባል  -የአጠቃላይ ካፒታለ 3/4 ከከሰረ ወይም ከጠፋ ቃለ ጉባኤ በመያዝ ገንዘቡን ባንክ ገቢ በማረግ ከባንክ ደብዲቤ ይዘው መምጣት  - አክስዮን ማ/ር ከሆነ በውጭ ኦዱተር የተሰራ የኦዲት ሪፖርትያቀርባል  -ግብር የተከፈለበት ክሉራንስ• የቀድሞው ንግድ ፈቃድ ሰርትፊኬት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ(ግለሰብ ነጋዴ)የውክልና ደብዳቤ  - ከ6 ወር ያልበለጠ 2 ጉርድ ፎቶግራፍ እና ማመልከቻ/ጥያቄ/ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00 |
| **5.3.** | የንግድ ስራ ፈቃድ ማሻሻያ ማድረግ |  | 20.56 ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | - የንግድ ምዝገባ ምስክር ወረቀት  -የንግድ ስራ ፍቃድ ምስክር ወረቀት  - ግለሰብ የውጪ ሀገር ዜጋ በነባር የንግድ ማህበር ውስጥ  እንዲገባ የሚያደርግ ከሆነ የኢንቨስትመንት ፈቃድ  - አዲሱ አባል የህግ ሰውነት ያለው አካል ከሆነ አዲስ አባል  የመመስረቻ ጽሁፍና የመተዲደሪያ ደንብ ዋና ቅጅ፣የመቋቋሚያ  የምስክር ወረቀት ወይም ተመሳሳይ ሰነድ እና አዲስ  በሚቋቋመው ማኅበር ውስጥ ለመግባት ስልጣን ባለው  የማህበሩ አባል መሆኑን የሚያሳይ አግባብነት ባለው  የኢትዮጵያ ሰነድ አረጋጋጭ የተረጋገጠ ቃለ-ጉባኤ ወይም  ደብዲቤ እና በማህበሩ የውጭ ሀገር ከሆነ የኢቨስትመንት  ፈቃድ እና አክስዮን እንዲገዛ በሚንስትሩ የተሰጠ ፍቃድ  - የንግድ ስራ ፈቃድ ማሻሻያ የተጠየቀበት የስራ መደብ  ቀደም ብለው በነበሩት ውስጥ ያልተካተተ እና የብቃት  ማረጋገጫ የሚያስፈልገው ከሆነ ከሚመለከተው የሴክተር  መስሪያቤት የተሰጠ የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት  - ማመልከቻው በወኪል የሚቀርብ ከሆነ የተረጋጠ የውክልና  ሰነድ ዋና ቅጅ እና ፎቶ ኮፒ የወኪል መታወቂያ ወይም  የጸና ፓስፖርት ዋናው እና አስፈሊጊ ፎቶ ኮፒ  -የስራ አስኪያጁን ማንነት በግልጽ የሚያሳይ በ6 ወራት ውስጥ  የተነሳው ሁለት የፓስፖርት መጠን ያላቸው ፎቶግራፎች  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 80 ብር  -የቅጽ አገልግሎት ብር 2.00 |
| **5.4.** | ምትክ የንግድ ስራ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት |  | 39 ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -የተበላሸውን የንግድ ፈቃድ ሰርተፊኬት ኦሪጂናል መመለስ  -የጠፋ ከሆነ ከፖሊስ መረጃ ማምጣት  -በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  ግለሰብነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  • የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
| **5.5.** | የንግድ ስራ ፈቃድ መመለስ አገልግሎት |  | 34.5 ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -የንግድ ስራ ፈቃድ ሰርተፊኬት ኦሪጅናለን መመለስ  - ግብር የተከፈለበት ክሊራንስ  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - አገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
|  | **የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት** | | | | | |
|  | አዲስ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የንግድ ምዝገባ ሰርቴፊኬት ማሳየት  - የግሰቡን ማንነት የሚያሳይ በስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ  የተነሳለው ሁለት የፓስፖርት መጠን ያሏቸው ፎቶግራፎች፣  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  (ግለሰብ ነጋዴ) የውክልና ደብዲቤ  -የንግድ ምዝገባ እና የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ የምስክርወረቀት ፎቶ ኮፒ  - አማራጭ የንግድ ስሞችን ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 100.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00-- |
|  | የንግድ ስም ምዝገባ ለውጥ/ ማሻሻያ አገልግሎት መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -የቀድሞውን የንግድ ስም ሰርተፍኬት ኦሪጅናል መመለስ  - የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ ዋናውና ፎቶ ኮፒ  -አማራጭ የንግድ ስሞችን ማቅረብ  -የፀደቀውን የንግድ ስም ሰርትፊኬት መውሰድ/መረከብ  -በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ  የውክልና ደብዲቤ  - ማመሌከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገሌግልት ክፍያ ብር 80.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.0 |
|  | ምትክ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦንላይን/ | -የተበላሸውን የንግድ ስም ሰርተፍኬት ኦሪጅናል ማስረከብ  - የጠፋ ከሆነ ከፖሊስ መረጃ ማምጣት  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት ውክልና ማስረጃ የጸደቀ የውክልና ደብዳቤ  - ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  -የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  - የቅጽ ዋጋ ብር 2.00 |
|  | የንግድ ስም ምስክር ወረቀት መሰረዝ |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በኦን ላይን/ | -ማመልከቻ/ጥያቄ ማቅረብ  - የአገልግሎት ክፍያ ብር 50.00  -የቅጽ ዋጋ ብር 2.00  - በውክልና ከሆነ ተወካዩ የተወከለበት በውልና ማስረጃ የጸደቀ የውክልና ደብዳቤ  -የንግድ ስም ምዝገባ የምስክር ወረቀት  - የጸና የንግድ ስራ ፈቃድ |
|  | **መደበኛ ያልሆነ ንግድ ስርዓት አገልግሎት** | | | | | |
|  | መደበኛ ባልሆነ ንግድ የተሰማሩ ዜጎችን መለየትና መመዝገብ |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -በስድስት ወር ግዜ ውስጥ የተነሳው 2/ሁለት ጉርድ ፎቶግራፍ/  - በአስተዳደሩ ውስጥ ከሚኖርበት ወረዳ የታደሰ የነዋሪነት መታወቂያ  - ከግብር መስሪያ ቤት የተሰጠ የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር  - በአሁኑ ወቅት በመደበኛ የንግድ ስራ ወይም ላሊ ማንኛውም ስራ ላይ  ያልተሰማራ ስራ አጥ መሆኑን በአስተዳደሩ ውስጥ ከሚኖርበት ወረዳ  አስተዳደር ጽ/ቤት የጽሁፍ ማስረጃ  - የወጣውን ደንብ እና ደንቡን ተከትሎ የሚወጣውን መመሪያ አክብሮ  መስራት ፈቃደኛ መሆኑን የሚያረጋጥ ማመልከቻ፡፡  - አዲስየሽግግር ግዜ ንግድ ፈቃድ አገልግሎት ብር 70/ሰባ |
|  | የምዝገባ ለውጥ ወይም ማሻሻያ ማድረግ |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -ያደረገውን ምዝገባ ማሰረዙን ከወረዳ ጽ/ቤት መሸኛ ማስረጃ ማምጣት  - ወደመረጠው የወረዳ ጽ/ቤት መሸኛ ማቅረብ  -የተመዘገበበት ወረዳ ጽ/ቤት የንግድ መስክ ለመለወጥ ወይም ሇማሻሻሌ  ማመልከቻ ቅጽ መሙላት |
|  | ምትክ የደረት ላይ ባጅ መስጠት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -በወረዳው ጽ/ቤት በፅሁፍ ማመልከቻ ማቅረብ  - የተበላሸበት ከሆነ የተበላሸውን ባጅ መመለስ  -ክፍያ 50 ብር መክፈል ይኖርበታል |
|  | የደረት ላይ ባጅ ንግድ ፈቃድ ማደስ አገልግሎት |  | 1ሰዓት | 100% | በአካል | -ከግብር አስከፋይ መስሪያ ቤት ክሊራንስ ማቅረብ  - አስፈሊጊ የሆኑትን የእድሳት ፎርሞችን መሙላት  - ከሃምሌ 01 እስከ ታህሳስ 30 ድረስ እድሳት 50/ሃምሳ ብር  -ከጥር 1 አስከ ሰኔ ሰላሳ ድረስ በቅጣት ለማሳደስ ብር 100/አንዴ መቶ/  መክፈል ያስፈልጋል |
|  | **የገበያ መረጃ አገልግሎት** |  |  |  |  |  |
|  | የገበያ ዋጋ መረጃ መስጠት | **✓** | 1ሰዓት | 100% | በአካል/በስልክ/በጽሁፍ/ኦን ላይን/ | -መረጃው ሲያስፈልጋቸው ህጋዊ ጥያቄ ማቅረብ |
|  | ሸማቹ ህበረሰብ የሚያቀርቧቸውን አቤቱታዎችና ቅሬታዎችን መቀበልና መፍታት | በማእከል/በክ/ከተማ/በወረዳ | 3ቀን | 100% | በአካል /በስልክ/በማህበራዊ ምዲያ | -አቤቱታው /ቅሬታአቅራቢው/ስለሚያቀርበው ጉዳይ በቂ መረጃ መስጠት  -በቅጽሞልቶ ማቅረብ |
|  | የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን የማደራጀት አገልግሎት | | | | | |
|  | የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን በማደራጀት እውቅና መስጠ | **✓** | 40ሰ | 100% | በአካል | -የመደራጀት ጥያቄ ፍላጎት ማቅረብ፣  -አባሎችን መለየት  - በመዝገብ ስም ዝርዝር መመዝገብ፣  -የመስራች ቃለ-ጉባኤ መያዝ  - በመተዲደሪያደንባቸው መሰረት መሆኑን ማረጋገጥ ፣  -አመራሮቻቸውን በመተዳደሪያደንብ መሰረት መመረጣቸው፣  - የምስክር ወረቀት በማዘጋጀት እውቅና መስጠት |
|  | የገበያ ትስስር መፍጠ | **✓** | 40ሰ | 100% | በአካል /በስልክ/ | -የፍሊጎት ጥያቄ ማቅረብ  - እንዱተሳሰርለት የፈለገው አገሌግልት /ምርት/አይነት፣መጠን፣  የጥራት፣ፓኬጅንግ፣ደረጃና ዋጋ በጽሁፍ ማቅረብ  - ህጋዊ የንግድ ስራ ፈቃድ ማቅረብ  - በገበያ ትስስሩ ዙሪያ የውይይት መድረክ በመፍጠር መግባባት ሊይ መድረስ  - የገበያ ትስስሩን ማካሄድ |
|  | መሰረታዊ ሸቀጦች ትስስርና ስርጭት አገልግሎት መስጠት | **✓** | 40ደ | 100% | በአካል/በደብዳቤ/ | -የማመሌከቻ ጥያቄ ማቅረብ  -ህጋዊ የንግዴ ስራ ፈቃድ፣የንግድ ምዝገባ ሰርተፍኬት፣የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር  -ህጋዊ የሰውነት ማረጋገጫ ሰርተፍኬት  - በአለበት አካባቢ ክፍለ ከተማ ንግድ ጽ/ቤት የድጋፍ ደብዲቤ  - የኢንቨስትመንት ፈቃድ  - የተቋሙን ህጋዊ ሰርተፍኬት ማቅረብ |

* + 1. **ንግድ ቢሮ የአገልግሎቶችና ስታንዳርዶች ማጠቃለያ**

| **ተ.ቁ** | **የሚሰጡ ዋና እና /ንዑስ / አገልግሎቶች ዓይነት** | **የሚሰጥበት የአስተዳደር እርከን**  **የ✓ ያድርጉ** | | | **ምርመራ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **በማዕከል** | **በክ/ከተማ** | **በወረዳ** |
|  | **የንግድ ምዝገባና ፈቃድ ዋስትና አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | አዲስ የንግድ ተቋማት ዋስትና ምዝገባ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ተቋማት ዋስትና ምዝገባ ማሻሻያ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ተቋማት ዋስትና ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | በንግድ ምዝገባና ፈቃድላይ ለሚቀርቡ አቤቱታዎችና ቅሬታዎች ምላሽ መስጠት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ምዝገባና ፈቃድ መረጃ አገልግሎት መስጠት |  |  |  |  |
|  | **የካፒታል እቃዎች ምዝገባ፣ ስረዛ፣ ማድረግ** |  |  |  |  |
|  | የካፒታል እቃዎች ምዝገባ ማድረግ |  |  |  |  |
|  | የካፒታል እቃ ምትክ ምዝገባ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የካፒታል እቃ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት መስጠት |  |  |  |  |
|  | የካፒታል እቃ ውል ምዝገባ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | -የካፒታል እቃ ውል ስረዛ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | **የአክስዮን ማህበራት ድጋፍ አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | የአክስዮን ማህበራት መመስረቻ እና መተዳደሪያ ጽሁፍ  ዝግጅት ማማከር አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | በአክሲዎን ማህበራት የሚቀርቡ ቅሬታዎች በህጉ መሰረት መደገፍና መከታተል |  |  |  |  |
|  | በአክሲዎን ማህበራት የቦርድ አባላትና የማኔጅመንት አባላት መካከል የሚፈጠሩ አለመግባባቶችንና ግጭቶችን መፍታት |  |  |  |  |
|  | በአክሲዎን 1/10ኛ ድርሻ ያላቸው አባላት ፍላጎት ጥያቄ በፍርድ ቤት ትእዛዝ ወይም በጠቅላላ ጉባኤ መሰረት በአክሲዎን ማህበሩ ላይ ኦዲት እንዲደረግ ማድረግ |  |  |  |  |
|  | **የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የግለሰብና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ለውጥ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የግለሰብ እና የንግድ ማህበር ምትክ የንግድ ምዝገባ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የግለሰብ ነጋዴ እና የንግድ ማህበር የንግድ ምዝገባ ስረዛ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | **የንግድ ሥራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | አዲስ የንግድ ሥራ ፈቃድ አሰጣጥ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ስራ ፈቃድ እድሳት አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ስራ ፈቃድ ማሻሻያ |  |  |  |  |
|  | ምትክ የንግድ ስራ ፈቃድ አገልግሎት መስጠት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ስራ ፈቃድ መመለስ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | **የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | አዲስ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ስም ምዝገባ ለውጥ/ ማሻሻያ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | ምትክ የንግድ ስም ምዝገባ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የንግድ ስም ምስክር ወረቀት መሰረዝ |  |  |  |  |
|  | **መደበኛ ያልሆነ ንግድ ስርአት አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | መደበኛ ባልሆነ ንግድ የተሰማሩ ዜጎችን መለየትና መመዝገብ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | የምዝገባ ለውጥ ወይም ማሻሻያ ማድረግ |  |  |  |  |
|  | ምትክ የደረት ላይ ባጅ መስጠት |  |  |  |  |
|  | የደረት ላይ ባጅ ንግድ ፈቃድ ማደስ አገልግሎት |  |  |  |  |
|  | **የገበያ መረጃ ጥናትና ፕሮሞሽን አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | የንግድ ትርኢትና ባዛር ፈቃድ መስጠት |  |  |  |  |
|  | የገበያ ዋጋ መረጃ መስጠት |  |  |  |  |
|  | **ሸማቹ ማህበረሰብ የሚያቀርቧቸውን አቤቱታዎችና ቅሬታዎችን መቀበልና መፍታት** |  |  |  |  |
|  | **የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን የማደራጀት አገልግሎት** |  |  |  |  |
|  | የዘርፍ ማህበራት እና የነጋዴ ፎረሞችን በማደራጀት እውቅና መስጠት |  |  |  |  |
|  | የገበያ ትስስር መፍጠር |  |  |  |  |
|  | መሰረታዊ ሸቀጦች ትስስርና ስርጭት አገልግሎት መስጠት, |  |  |  |  |
|  | **በገበያ ማዕከላት ልማትና አስተዳደር** |  |  |  |  |
|  | የላፍቶ የአትክልትና ፍራፍሬ ገበያ ማዕከል የአገልግሎት መስጠት |  |  |  |  |
|  | ለግብይት ወደቁም እንስሳት ገበያ ማዕከል ለሚመጡ ነጋዴዎችና አርሶአደሮች ወደገበያ ማዕከሉ እንዲገቡ ፈቃድ እንዳላቸው ማረጋገጥ |  |  |  |  |
|  | ለግብይት ወደቁም እንስሳት ገበያ ማዕከል ገብተው ሳይሸጡ የማደሪያ አገልግሎት መስጠት |  |  |  |  |

ቢሮው በአጠቃላይ ከማዕከል አስከ ወረዳ 11(አስር) ዋና አገልግሎቶች እና 39 ንዑስ አገልግሎቶች ሲኖሩት ከዚህ ዉስጥ 1 ዋና እና 11 ንዑስ አገልግሎቶች በማዕከል ብቻ የሚሰጡ፣ 1 ዋና እና 4 ንዑስ አገልግሎቶች በማዕከልና በክፍለ ከተማ ብቻ የሚሰጡ፣ 1 ዋና እና 4 ንዑስ አገልግሎቶች በክፍለ ከተማ እና በወረዳ ብቻ የሚሰጡ፣ 1 ዋና እና 4 ንዑስ አገልግሎቶች በወረዳ ብቻ የሚሰጡ ሲሆን 5 ዋና እና 13 ንዑስ አገልግሎቶች በሶስቱም እርከን የሚሰጡ ናቸው፡፡

# **11. የተገልጋዮች መብትና ግዴታ**

## **11.1 የተገልጋዮች መብት**

በሌሎች ህጎች የተቀመጡት እንዳሉ ሆኖ የሚከተሉት መብቶች ይኖራቸዋል፡-

* አገልግሎቶችን በተቀመተዉ ስታንዳርድ ማግኘት፣
* የንግዱን አዋጅ፣ ህግ ፣ደንቦችና የአሰራር መመሪያዎች ማወቅ፣
* ስለአገልግሎቱ ሙሉ መረጃ ማግኘት፣
* ለሚቀርቡ ቅሬታዎች በቃልም ሆነ በጹሁፍ ምላሽ ማግኘት፣
* በተቋሙ የእቅድ አፈጻጸም ግምገማ ላይ መሳተፍ

## 11.2 የተገልጋዮች ግዴታ

በሌሎች ህጎች የተቀመጡ ግዴታዎች እንደተጠበቁ ሆኖ የሚከተሉትን ግዴታዎችን ያካትታል

* ለሚፈልጉት አገልግሎት በህግ አስፈላጊ የሆኑ ቅድመ ሁኔታዎችን ማሟላት
* የንግድ አዋጅ፣ ህግ ፣ደንቦችና የአሰራር መመሪያዎችን አክብሮ መስራት፣
* የአገልግሎት ሰጪ ተቋማትን ህግና ስርዓትን ማክበር

# 11.3 የአገልግሎት ሰጪው ግዴታ

**በሌሎች ህጎች የተቀመጡትን መብቶችና ግዴታዎች እንደተጠበቁ ሆኖ የሚከተሉትን ግዴታዎች ያካትታል፡-**

* በተቋሙ እቅድ አፈጻጸም ላይ ማሳተፍ፣
* በተቀመጡ ስታንዳርዶች መሰረት አገልግሎት መስጠት፣
* ከተገልጋዩ ህብረተሰብ ለሚቀርቡ ቅሬታዎች ምላሽ የመስጠት፣
* ለተገልጋዩ ህብረተሰብ በንግድ አዋጅ፣ ህግ ፣ደንቦችና የአሰራር መመሪያዎች ዙሪያ ግንዛቤ መፍጠር

## 11.4 የአስተያየትና መረጃ አቀባበል ስርአት

ተቋሙ በሚሰጣቸው አገልግሎቶች ዙሪያ ከተገልጋዮችም ሆነ ሌሎች ከሚመለከታቸው አካላት የሚሰጡ አዎንታዊም ሆኑ አሉታዊ አስተያየቶችን እንደ ግብአት የሚጠቁሙ በመሆናቸው በማንኛውም ጊዜ በአስተያየት መቀበያ ሳጥን፣ መዝገብ፣ ቅ ፃቅፆች፣ በአካል፣ በስልክ፣ በፖስታ፣ በኢ-ሜይል፣በነጻ ጥሪ መስመር 8588 እና በመሳሰሉት ዘዴዎች በመጠቀም ጥቆማ ማድረግ የዜግነት ግዴታም ጭምር ነው። የተሰጠ ማንኛውንም አስተያየትና ጥቆማ እንደ ግብአት ተጠቅሞ በመመሪያውና በደንቡ መሰረት የመፍትሄ አስተያየቶችን በመውሰድ የተወሰደውንም የመፍትሄ እርምቶች በጽሁፍ የማስተዋወቅ ስራ ይሰራል።

# 12. በማዕከልና በክ/ከተማ የሚገኙ አመራሮች ሙሉ መረጃ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **ስም ዝርዝር** | **የስራ ድርሻ** | **የስራ ቦታ አድራሻ** | |
| **ቦታ** | **ቢሮ ቁጥር** |
| **1** | **አቶ ሀቢባ ሲራጅ** | **የንግድ ቢሮ ኃላፊ** | **ደጃች ውቤ 1888 ህንጻ** | **9ኛ ፎቅ ቢ ቁ.** |
| **2** | **አቶ ፍሰሃ ጥበቡ** | **የንግድ ማስፋፊያና ገበያ ልማት ዘርፍ ምክትል ቢሮ ኃላፊ** | **ደጃች ውቤ 1888 ህንጻ** | **9ነኛ ፎቅ ቢ ቁ.** |
| **3** | **ወ/ሮ ቅድስት ስጦታው** | **የንግድ ሬጉላቶሪ ዘርፍ ምክትል ቢሮ ኃላፊ** | **ደጃች ውቤ 1888 ህንጻ** | **7ኛ ፎቅ ቢ ቁ.** |
|  | **አቶ ታረቀኝ ገመቹ** | **የቢሮ ሃላፊ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **ደጃች ውቤ 1888 ህንጻ** | **9ኛ ፎቅ ቢ ቁ.** |
| 4 | **አቶ ዓለማየሁ ደቻሳ** | **የአስተዳደርና ፋይናንስ ኃላፊ** | **ደጃች ውቤ 1888 ህንጻ** | **9ኛ ፎቅ ቢ ቁ.** |
| 6 | **አቶ ስመኘው ተሾመ** | **አማካሪ** | **ደጃች ውቤ 1888 ህንጻ** | **8ኛ ፎቅ ቢ ቁ.** |
| **7** | **አቶ በላይነህ ሙሉጌታ** | **የአራዳ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **ከፒያሳ ወደ 5 ኪሎ በሚወስደዉ ማርያም መገንጠያ** | **3ተኛ ፎቅ ቁ.--** |
| **8** | **አቶ ይድነቃቸው ግርማ** | **የአዲስ ከተማ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **መድሀኒዓለም ት/ቤት አካባቢ** | **1ኛ ፎቅ ቢ.ቁ.--** |
| **9** | **ዶ/ር ጥበቡ ደጀኔ** | **የልደታ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **5ተኛ ፖሊስ ጣቢያ** | **4ኛ ፎቅ ቢ. ቁ.---** |
| **10** | **ወ/ሮ አስቴር ደሳለኝ** | **የቂርቆስ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **እስጢፋኖስ** | **3ኛ ፎቅ ቢ.ቁ. 64** |
| **11** | **አቶ አለማየሁ ማሞ** | **የየካ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **መገናኛ ዲያስፖራ አደባባይ** | **3ተኛ ፎቅ ቢ.ቁ.--** |
| **12** | **ወ/ሮ ሸምሲያ ነጋሽ** | **የቦሌ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **መገናኛ ዲያስፖራ አደባባይ** | **3ተኛ ፎቅ ቢ.ቁ.—304** |
| **13** | **አቶ በላይ ደምሴ** | **የአቃቂ ቃሊቲ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **አቃቂ ቃሊቲ መናሃሪያ አካባቢ** | **4ተኛ ፎቅ ቢ.ቁ.-----** |
| **14** | **አቶ አዲሴ ጌትነት** | **የንፋስ ስልክ ላፍቶ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **ንፋስ ስልክ ላፍቶ**  **ጋርመንት አትክልት ተራ** | **4ተኛ ፎቅ ቢ.ቁ.-----** |
| **15** | **አቶ አሸናፊ ፍቅሬ** | **የኮልፌ ቀራኒዎ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **ኮልፌ ቀራኒዮ** | **1ኛ ፎቅ ቢ.ቁ.108** |
| **16** | **አቶ አንዱአለም ክብረት** | **የጉለሌ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **አዲሱ ገበያ አካባቢ** | **3ተኛ ፎቅ ቢ.ቁ.300** |
| 16 | **አቶ ሳሙኤል ቢሰጠኝ** | **የለሚ ኩራ ክ/ከተማ ንግድ ጽ/ቤት ኃላፊ** | **ሀያት ደራርቱ አደባባይ ወረድ ብሎ** | **ጃምቦ ህንፃ 1ኛ ፎቅ** |

# 13. የቅሬታ አቀራረብና አፈታት ስርዓት

ማንኛዉም የመስሪያ ቤቱ ተገልጋይ በመጀመሪያ ቅሬታዎችን በቃል ወይም በጽሁፍ አገልግሎቱን በሚሰጠዉ ፈጻሚ ባለሙያ እንዲፈታለት ጥያቄ አቅርቦ ካልተፈታለት ወይም ምላሽ ካላገኘ ለቅርብ ኃላፊዉ ቅሬታዉን ማቅረብ ይችላል፡፡ሆኖም የቅርብ ኃላፊዉ ላቀረበዉ ቅሬታ አጥጋቢ ምላሽ ካልሰጠ በጽ/ቤቱ ወይም በቢሮዉ ለተዋቀረዉ የቅሬታና አቤቱታ ሰሚ ኮሚቴ ቅሬታዉን አቅርቦ ማስፈታት ይችላል፡፡በዚህም ያልረካ ተገልጋይ ጉዳዩን በክ/ከተማ አና በከንቲባ ጽ/ቤት ለሚገኘዉ የህዝብ ቅሬታና አቤቱታ ሰሚ ኮሚቴ ማቅረብ ይችላል፡፡የስራ ሂደቱም አጣርቶ ምላሽ ይሰጣል፡፡በመጨረሻ እነዚህን ደረጃዎች ተከትሎ በተሰጠዉ ዉሳኔ ደስተኛ ካልሆነ ለሚመለከተዉ ፍ/ቤት፣ለህዝብ እንባ ጠባቂ፣ለሰብዓዊ መብትና ለሚዲያ ቅሬታዉን ማቅረብ ይችላል፡፡

# 14. የክትትል፣ግምገማ ምዘናና የግብረ መልስ አሰጣጥ

የክትትል፣ ድጋፍ፣ ግምገማና ግብረ መልስ ስርዓት መዘርጋት ለተዘጋጀው የዜጎች ስምምነት ቻርተር ስኬታማነት ወሳኝ ነዉ:: በመሆኑም የቢሮውን የአንድ ዓመት የዜጎች የስምምነት ቻርተር በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት መከናወኑን በሶስቱ የክትትልና ግምገማ መስተጋብሮች መፈጸሙን በየሩብ አመቱ በቢሮው እየተገመገመ እንዲሁም በአመት ሁለት ግዜ ተገልጋዩን ህብረተሰብ በእቅድ ክንውን ግምገማና ምዘና ላይ በማሳተፍ የራሱን ድርሻ እንዲወጣ እና ከአገልግሎት አሰጣጡ ጋር በተያያዘ በቂ ግንዛቤ እንዲኖረውና የተቋሙን አፈፃፀም ሊቆጣጠር፣ ሊደገፍና ሊመዘን የሚችልበትን ምቹ ሁኔታ በመፍጠር ገንቢ አስተያየቶችን በመቀበልና እንደ ግብአት በመውሰድ የተሻለ አገልግሎት አሰጣጥ እንዲኖር ይደረጋል፡፡ በአገልግሎት አሰጣጡ የሚታዩ ጠንካራና ደካማ አፈፃፀሞችን በክትትል፣ድጋፍና ምዘና እየለዩ የተሻለ አፈጻጸም ያላቸውን እውቅና በመስጠት እንዲሁም በአፈጻጸማቸው ክፍተት ያሳዩትን በመደገፍና የተሻለ ውጤት እንዲያመጡ ማድረግ፣ በተደረገላቸው ክትትልና ድጋፍ ለውጥ የማያመጡ ከሆነ በህግ ተጠያቂ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

# 15. የመረጃ ማስተላለፊያ አግባቦች

# ተቋሙ በሚሰጣቸው አገልግሎቶች ዙሪያ ከተገልጋዮችም ሆነ ሌሎች ከሚመለከታቸው አካላት የሚሰጡ አዎንታዊም ሆኑ አሉታዊ አስተያየቶችን እንደ ግብአት የሚያገለግሉ በመሆናቸው በማንኛውም ጊዜ በአስተያየት መቀበያ ሳጥን፣ መዝገብ፣ ቅጻቅጾች፣ በአካል፣ በስልክ፣በነጻ ጥሪ መስመር 8588፣ በፖስታ፣8697 በድህረ ገጽ/ [www addis trade burea.gov.et/](http://www.tidb.gov.et/) ፣ በfacebook አድራሻ /Addis Abeba Trade Buearu/ እና በኢ-ሜይል/tburea15@gmail.com ፣twitter- Addis abeba trade burea በመሳሰሉት ዘዴዎች በመጠቀም ጥቆማ ማድረግ የዜግነት ግዴታም ጭምር ነው። ስለዚህ የተሰጠ ማንኛውንም አስተያየትና ጥቆማ እንደ ግብአት ተጠቅሞ በመመሪያውና በደንቡ መሰረት የመፍትሄ አስተያየቶችን በመውሰድ የተወሰደውንም የመፍትሄ እርምቶች በጽሁፍ የማስተዋወቅ ስራ ይሰራል።

# 16. የዜጎች የስምምነት ሰነድ ክለሳ

ይህ የዜጎች የስምምነት ሰነድ ለ2013 በጀት ዓመት ማጠቃለያ የተዘጋጀ ሲሆን በክትትልና ድጋፍ ወቅትና ከተገልጋዩ ህብረተሰብ የሚገኙ አስተያቶችና ግብአቶችን መሰረት በማድረግ የተቋሙን አገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ደረጃ ለማሻሻል በአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርድ ላይ ማስተካከያ ከተደረገና በሰነዱ ላይ የተቀመጡ መረጃዎችን ለውጥ ከተደረገባቸው በኋላ ህብረተሰቡንና ባለድርሻ አካላትን በማሳወቅ ሊከለስ ይችላል፡፡

# 17. ማጠቃለያ

ይህ የዜጎች የስምምነት ሰነድ ከላይ በተቀመጠለት ስታንዳርድ መሰረት አመራሩና ፈጻሚው በታማኝነት፣በቅንነት እንደምናገለግል ለስኬቱም ተገልጋዩም የበኩሉን ድርሻ እንዲወጣና የባለቤትነት ስሜት እንዲያሳድግ የሚያስችል ስልቶችን በመጠቀም ሙሉ በሙሉ ሰነዱን ተግባራዊ ለማድረግ ቃል እንገባለን፡፡

**ፊርማ**

**ሀቢባ ሲራጅ**

**የንግድ ቢሮ ኃላፊ**